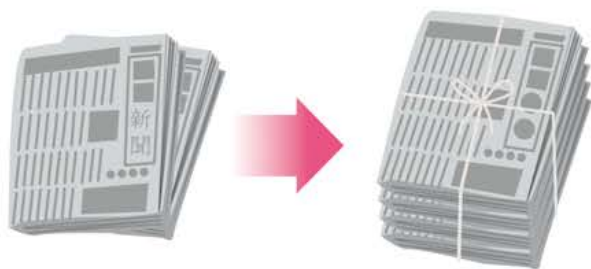


古紙・衣類(資源物)

ひもで束ねる
透明袋・半透明袋

日割表による資源物収集日の朝7時から8時30分までに資源物ステーションに出してください。

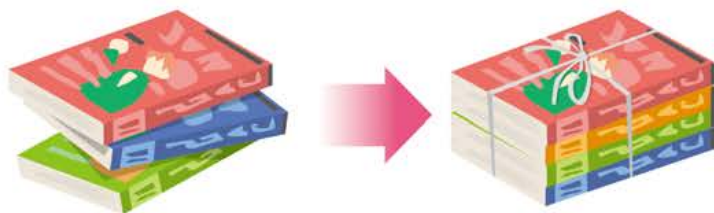
新聞・新聞折込チラシ



ポイント!

- 新聞紙は袋詰めであっても紐で十字にしばってください。
- 折り込みチラシ以外のパンフレットやカタログなどは「雑誌・書籍等」として出してください。

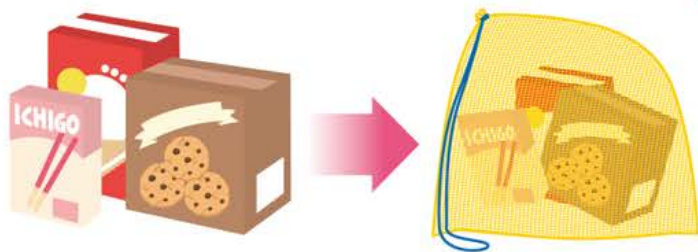
雑誌・書籍類・コピー用紙・ノート



ポイント!

- 紐で十字にしばってください。
- クリップは外してください。

紙製容器包装(包装紙・紙袋・菓子箱など)



ポイント!

- 束ねたり、縛ったりする必要はありません。
- 回収ネットに直接入れてください。



目印は
このマークです

段ボール



ポイント!

- 段ボール以外は一緒にしないでください。
- 平たく伸ばして、紐で十字にしばってください。



目印はこのマークです

紙パック (牛乳パックなど)



ポイント!

- 洗って乾かし、切り開いてください。
- 中が銀色のものは、燃えるごみで出してください。

紙パックの束ね方

1000ccパック… **30枚**に束ねる
500ccパック… **45枚**に束ねる

上記以外のパックが端数の場合は?

束ねずに出すことができます!



目印はこのマークです

衣類など



ポイント!

- 衣類などは透明か半透明の袋に詰めて出してください。
- 袋の口をしっかりと結んでください。

★資源物として出してはいけない 衣類・布製品

燃えるごみ に出すもの

- ・トイレカバー
- ・ぬいぐるみ
- ・雑巾(使い込んだもの)
- ・ペットなどに使用した布タオル
- ・泥、油、ペンキなどで汚れたもの
- ・洋服の裁ち落とし(断裁くず)
- ・ビニール雨合羽
- ・枕
- ・座布団
- ・綿(わた)入りの衣類、革製品など

粗大ごみ に出すもの

- ・ジュータン
- ・こたつの下敷き
- ・掛・敷布団
- ・電気毛布
- ・ペットマットなど