

「チャレンジUPオフィス」の 知的障がい者事務員を募集します！

村では、知的障がいのある方を事務員(非常勤嘱託員)として雇用し、庁内郵便物の集配業務や廃棄文書のシュレッダー処理、庁内各課からの依頼業務などを担当する「チャレンジUPオフィス」を開設しています。事務員は指導員の支援の下、最大3年間の業務経験を経て、社会人として必要なマナーやスキルを身に付け、民間企業への就職を目指します。

【雇用要件等】▽村内在住▽知的障がい者(療育手帳で確認)▽役場まで自力で通勤することが可能
▽民間企業への就職を目指している——を満たす方(1人)

【雇用期間】試験終了後、雇用があった日から令和2年3月31日(火)まで

【勤務日時】月曜日から金曜日まで(祝日を除く)の午前9時～午後4時

【報酬】月額10万1,000円(令和元年度現在)

【選考方法等】筆記、実技、面接試験

期日▼7月27日(土)

時間▼午前9時30分から(午前9時受け付け開始)

場所▼東海村役場

内容▼①筆記試験(漢字、計算、作文) ②実技試験(郵便物の仕分け、荷物運搬等) ③面接試験

【その他】▽諸手当…通勤手当 ▽福利厚生…社会保険(健康保険・厚生年金保険)と雇用保険に加入

【申し込み・問い合わせ】所定の申込書と履歴書(写真添付)に必要事項を記入の上、療育手帳の写しを



添えて、7月19日(金)まで(土・日曜日、祝日を除く)の午前8時30分～午後5時15分に、障がい福祉課(なごみ・総合支援センター内 ☎287-2525)へ申し込みください。申込書と履歴書は、なごみ・総合支援センターに備え付けてあるほか、村公式ホームページからもダウンロードできます。



村内で活動・活躍している団体をご紹介します！

スカシユリ増殖サポーター

スカシユリは、6月下旬から7月上旬に太陽に向かって咲くオレンジ色の花です。村の花に制定された昭和60年頃は、村内の海岸でたくさんのスカシユリが見られましたが、今では限られた場所で見ることができません。

スカシユリ増殖サポーターは、種植え会(春・秋)や自生地見学会、種子採集会等に参加しながら、村内にスカシユリが咲くかつての風景を取り戻すための活動「スカシユリの故郷がえり」に取り組んでいます。スカシユリによるふるさとづくりを、一緒に始めてみませんか。



【Data】

活動日時▼随時

活動場所▼中央公民館ほか

連絡先▼生涯学習課(☎282-1711 内線1422)