



平成30年4月採用予定

東海村社会福祉協議会職員募集

- ◆業務内容等 一般事務、福祉業務(1人程度)
- ◆雇用要件 ▽村内またはその近隣に居住でき、通勤が可能▽昭和62年4月2日以降に生まれた▽自動車運転免許を有する——を満たす方(欠格事項あり)
- ◆雇用期間 平成30年4月1日～
- ◆選考方法等 1次試験(教養試験、職場適応性検査)…8月6日(日) 2次試験(1次試験合格者のみ/作文・面接試験・グループ討議)…8月31日(木)
- ◆その他 社会福祉士国家資格保有者は、選考に

において優遇します。

- ◆申込書の請求 東海村社会福祉協議会(〒319-1112 村松2005)の窓口へ取りに来るか、郵送で請求してください。なお、郵送で請求する場合は、220円分の切手を貼った返信用の封筒(角2号、返信先を明記)を同封してください。
- ◆申し込み・問い合わせ 6月12日(月)から7月26日(水)まで(土・日曜日、祝日を除く)の午前8時30分～午後5時15分に、必要書類(願書・履歴書(顔写真貼付)・雇用要件を証明できるもの)をお持ちの上、東海村社会福祉協議会(☎282-2804)へ申し込みください。



まなびのとびら

▼第4期中央公民館講座受講生募集

■日程等 下表参照

【募集講座一覧】

講座名等	日程等
①楽しいワード—中級編— Word2016を使用して、誕生日カードや写真入りチラシ、連絡網の作成など、ワードの便利な機能について学びます。	期日▼6月21日(水)・22日(木) 時間▼午前9時30分～午後3時30分 定員▼先着8人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 受講料▼1,400円/人(テキスト代)
②NEW! デジカメ写真で暑中見舞いはがきをつくろう! Word2016を使用して、デジカメから取り込んだ写真入りの暑中見舞いはがきを作成します。デザインはテンプレート(ひな型)から自由に選びます。作ったデータはCD-Rにコピーして持ち帰ることができます。	日時▼6月23日(金) 午前9時30分～午後3時30分 定員▼先着8人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 受講料▼600円/人(テキスト代) その他▼デジタルカメラ、メモリーカードをお持ちください。
③楽しいエクセル—初級編— 買い物の計算表や町内パトロールの当番表など、日常生活に役立つ表を作りながら、Excel2016の基礎を学びます。これから役員等になる方におすすめの講座です。	日時▼7月13日(木) 午前9時30分～午後3時30分 定員▼先着8人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 受講料▼1,400円/人(テキスト代)
④デジカメ写真でスライドショーをつくろう! 無料ソフトを使用して、デジカメから取り込んだ写真を組み合わせたスライドショーを作成します。音楽や文字の入れ方、動きなどの特殊効果を設定する方法も学びます。	日時▼7月14日(金) 午前9時30分～午後3時30分 定員▼先着8人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 受講料▼500円/人(テキスト代) その他▼デジタルカメラ、メモリーカード、USBフラッシュメモリー等の記憶媒体(作成したデータを持ち帰りたい場合のみ)をお持ちください。

■対象 村内在住・在勤・在学の方

■申し込み・問い合わせ 中央公民館・役場備え付けの申込書に必要事項を記入の上、6月14日(水)から20日(火)まで(日・月曜日を除く)午前9時～午後5時に中央公民館(☎282-3329)へ申し込みください。※はがきでの申し込みはできません。