

4月1日
採用予定

東海村社会福祉協議会臨時職員等募集

職種・業務内容等▼

	職種等	雇用要件(条件をいずれも満たす方)	勤務時間	賃金(時給)
①	一般事務員 (臨時職員)	▼パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる ▼自動車運転免許を有する	週39時間程度(土・日曜日、祝日を除く)	1,110円
②	児童厚生員 (臨時職員)	▼小中学校教諭・幼稚園教諭または保育士の資格を有する ▼自動車運転免許を有する	週39時間程度(日曜日、祝日を除く)	1,110円
③	生活支援員 (パートタイム職員)	▼保育士の資格を有する ▼自動車運転免許を有する	週20時間程度(土・日曜日、祝日を除く)	1,110円
④	児童厚生員 (パートタイム職員)	▼小中学校教諭・幼稚園教諭または保育士の資格を有する ▼自動車運転免許を有する	週31時間程度(日曜日、祝日を除く)	1,110円

募集人員▼各1人程度

雇用期間▼4月1日～平成29年3月31日(更新の可能性あり)

選考方法▼▽書類選考(願書、作文「職業人として必要な心構え及び福祉に携わる者としての今後の抱負について(800字程度)」)▽面接試験(書類選考合格者のみ、2月9日(火)に実施)

その他▼諸手当(通勤手当)、福利厚生(社会保険・雇用保険)に加入(③・④は雇用保険のみ)

申し込み・問い合わせ▼東海村社会福祉協議会(☎282-2804)備え付けの願書・履歴書(顔写真貼付)に必要事項を記入の上、受験資格が証明できるものの写しを添えて、1月29日(金)まで(土・日曜日、祝日を除く)の午前8時30分～午後5時15分に申し込みください。



まなびのとびら

▼第10期中央公民館講座受講生募集

- 日程等 下表参照
- 対象 村内在住・在勤・在学の方
- 受講料 無料 ※別途資料代等が掛かります(当日徴収)。
- その他 ▽応募者多数の場合は抽選となります。受講の可否については1月28日(木)ごろ、

応募者全員に郵送で通知します。

- 申し込み・問い合わせ 中央公民館・役場備え付けの申込書に必要事項を記入して提出(火曜日から土曜日まで(祝日を除く)の午前9時～午後5時)するか、はがきに▽希望する講座の番号(複数可)▽住所▽氏名(ふりがな)▽性別▽年齢▽電話番号——を記入の上、1月22日(金)(必着)までに、中央公民館(〒319-1115 船場768-15 ☎282-3329)へ申し込みください。

【募集講座一覧】

講座名等	日程等
①茨城県立歴史館出前講座 ～県内の文化財建造物～ 県内には、重要文化財や茨城県指定文化財など、貴重な文化財建造物がたくさんあります。それらの建造物を、映像を交えながら分かりやすく説明します。	日時▼2月18日(木) 13:30～15:30 定員▼20人 講師▼田村和浩さん(茨城県立歴史館行政資料課長)
②パソコン講座 ～エクセル初級～ 当番表などを作りながら、エクセルの幅広い機能を習得します。イラストの挿入方法なども学ぶことができます。	日時▼2月23日(火)・24日(水) 9:30～15:30 定員▼6人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 費用▼1,296円/人(テキスト代)
③パソコン講座 ～ワード中級～ バースデーカードや連絡網、写真入りチラシなど、日常生活に役立つ文書を作りながら、ワードの便利な機能を習得します。	日時▼2月25日(木)・26日(金) 9:30～15:30 定員▼6人 講師▼友部晴美さん(パソコンインストラクター) 費用▼1,382円/人(テキスト代)