

令和 8 年度東海村会計年度任用職員（一般行政事務）募集案内

令和 7 年 1 1 月 2 0 日

令和 8 年度の会計年度任用職員（一般行政事務）を次のとおり募集します。

1 採用区分、採用予定人員及び主な職務内容

採用区分	採用予定人員	主な職務内容
一般行政事務	5 名程度	村長部局や教育委員会等に配属され, 行政事務補助, 窓口業務等に従事します。

※採用予定人員については, 変更になる場合があります。

2 勤務条件

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までの 1 年間（延長の可能性があり ます）。
勤務日時	原則として月曜日から金曜日まで（土日祝日を除く）の午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分までのうち指定された 7 時間
報酬等	月額 1 7 2, 3 7 1 円から （変更の可能性あり） ※村での経験年数により, 報酬月額が異なります。
諸手当	➤ 期末手当・勤勉手当 ➤ 通勤手当（勤務地までの通勤最短距離が 2km 以上ある方で, 自家用車等 で通勤する場合支給）
福利厚生	社会保険, 雇用保険
休暇制度	年次休暇等

3 応募資格

採用区分	学歴区分	資格要件等
一般行政事務	—	① 東海村役場又は関連施設に通勤が可能な方 ② Microsoft office（Word・Excel）の基本操作ができる方 ③ 他の団体・個人に雇用されていない（アルバイトを含む）方

4 欠格事項

受験資格を満たしていても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- （１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- （２）東海村において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年間を経過しない方
- （３）日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

5 試験日時、試験会場及び試験内容

（１）試験日時及び会場

日 時	試験会場
令和７年１２月２２日（月） ～２５日（木）※いずれか	東海村役場（東海村東海三丁目７番１号） ※受験者に別途通知します。

（２）試験内容

試 験	内 容
口述試験	個別面接により、主として人物についての評価を行います。

6 合格者の発表等

期 日	方 法
令和８年１月中旬	すべての受験者に結果を郵送にて通知します。

7 受験手続き等

(1) インターネットによる方法

申込受付期間	令和7年11月20日（木）から令和7年12月10日（水）まで（受信有効） ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがありますので、期限に余裕を持って申し込みください。
申込方法	(1) 東海村公式ホームページ「令和8年度東海村職員採用試験のインターネット（いばらき電子申請・届出サービス）による申込方法」を御覧ください。 (2) (1) の指示に沿って、「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。 (3) 申込手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、申込完了を通知するメールが送信されますので、御確認ください。申込完了後、1時間経ってもメールが届かない場合は、必ず東海村人事政策課人事政策担当まで電話で御連絡ください。 (4) 申込内容を審査した結果をお知らせする「受付完了のお知らせ」メールが送信されますので、御確認ください。受験申し込み後、5日程度（土・日曜日及び祝日は除く。）過ぎても、「受付完了のお知らせ」メールが届かない場合は、必ず東海村人事政策課人事政策担当まで電話で御連絡ください。 (5) 12月16日（火）までに面接日時等の通知を行います。 【注意事項】 ・ インターネットを利用できる環境にない方及びプリンタをお持ちでない方は、郵送又は持参による申込方法を御利用ください。 ・ 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、御了承ください。 ・ 申込完了後に表示される「整理番号」と「パスワード」は今後の手続きに必要となります。メモ等に控えて、大切に保管してください。
ホームページアドレス	(1) いばらき電子申請・届出サービス https://apply.e-tumo.jp/vill-tokai-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=80871

(2) インターネットによる申し込みができない場合は、お問い合わせください。

（３）その他

- 受験資格がないこと、職員採用試験の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内若しくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。
- 身体に障害があるため、車椅子の使用等、受験の際に何らかの対応を希望される方及び補聴器を使用される方については、申し込みの際にあらかじめ申し出てください。

８ 試験結果の開示

試験結果の開示は、受験者本人に対し、以下の表のとおり開示しています。

試験結果の開示を希望する場合は、本人であることを証明できるもの（運転免許証、学生証、健康被保険証、旅券等）を持参の上、人事政策課人事政策担当に直接お越してください。電話、はがき等による開示の請求はできません。

なお、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前９時から午後５時までです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
不合格者	総合得点及び順位	合格者発表の日から１ヶ月間

９ 問い合わせ

東海村 総務部 人事政策課 人事政策担当

〒３１９－１１９２ 那珂郡東海村東海三丁目７番１号

電話０２９－２８２－１７１１（内線１３２２）