

令和 7 年度東海村職員採用試験案内
(令和 7 年 1 0 月 1 日採用予定)

令和 7 年 5 月 9 日

令和 7 年 1 0 月 1 日採用予定の東海村職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分，採用予定人員及び主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
一般事務（大学卒）	2 名程度	村長部局等に配属され，一般行政事務に従事します。
一般事務（社会人経験者）	3 名程度	
保育士・幼稚園教諭 （実務経験者）	若干名	保育所，幼稚園，認定こども園等に配属され，保育業務等に従事します。

2 受験資格

試験区分	学歴区分	資格要件等
一般事務（大学卒）	大学卒	平成 2 年（1 9 9 0 年）4 月 2 日以降に生まれた方で，学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した方
一般事務（社会人経験者）	—	① 昭和 6 0 年（1 9 8 5 年）4 月 2 日以降に生まれた方 ② 令和 7 年 9 月末現在で，民間企業等における実務経験 ⁽¹⁾ を 5 年以上有する方
保育士・幼稚園教諭 （実務経験者）	—	① 平成 2 年（1 9 9 0 年）4 月 2 日以降に生まれた方 ② 保育士及び幼稚園教諭の両方の資格を有する方 ③ 令和 7 年 9 月末現在で，保育所・幼稚園等における実務経験 ⁽²⁾ を 2 年以上有する方

《注意事項》

- (1) 試験区分「一般事務（社会人経験者）」における実務経験は、同一の企業等で週当たり35時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。また、実務経験が複数ある場合は、通算することができます。

なお、休暇・休業・休職等のため、3か月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、実務経験から除きます。また、前述の実務経験は、「職務経歴書（所定様式）」にて確認いたします。

- (2) 試験区分「保育士・幼稚園教諭（実務経験者）」における実務経験とは、保育士資格又は幼稚園教諭免許を取得後、保育所等（※1）における保育士等（※2）として、週当たり20時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。また、実務経験が複数ある場合は、通算することができます。

なお、休暇・休業・休職等のため、3か月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、実務経験から除きます。また、前述の実務経験は、「職務経歴書（所定様式）」にて確認いたします。

※1：「保育所等」とは次の施設をいいます。

- (ア) 児童福祉法に定める児童福祉施設、家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業
- (イ) 学校教育法に定める幼稚園
- (ウ) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に定める認定こども園
- (エ) 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付について（令和6年4月10日こ成保第236号）に定める証明書が交付された認可外保育施設

※2：「保育士等」とは、保育士、幼稚園教諭、保育教諭をいいます。

- (3) 全ての試験区分において、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 本村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

- (4) 本試験を受験した方は、令和8年4月1日採用予定東海村職員採用試験において、同一職種を受験できません（例：令和7年10月1日採用予定東海村職員採用試験で一般事務（大学卒）を受験⇒令和8年4月1日採用予定東海村職員採用試験では一般事務全てが受験不可）。

3 試験日時、試験方法及び試験会場

(1) 第1次試験

① 筆記試験：SPI3テストセンター会場（リアル会場又はオンライン会場）での受験

試験区分	日 時	試験方法
一般事務（大学卒）	令和7年5月29日（木）から6月7日（土）の任意の日	SPI3-U
一般事務（社会人経験者）		SPI3-H
保育士・幼稚園教諭 （実務経験者）		

《注意事項》

- ア SPIテストセンターの受験会場については、申込状況を確認したのちに送付する「受検依頼メール」を受け取った後、Web上でSPI3基礎能力検査を受検する日時・会場を予約する必要があります。リアル会場またはオンライン会場を受検者自身で予約してください。
- イ Web試験の受検については、申込状況を確認したのちに送付する「受検依頼メール」に従って行ってください。
- ウ 受検方法や受験会場の予約等のSPI3試験に関する内容については、運営元の指示に従ってください。

② 書類審査 職員採用試験申込書により行います。

(2) 第2次試験

試験区分	日 時	試験方法	試験会場
全区分共通	令和7年6月27日（金）から6月29日（日）の指定された日	適性検査	オンライン
	令和7年7月上旬から中旬のうち指定された日時	面接試験	東海村役場 （東海村東海三丁目7番1号）

※合格者に別途通知します。

(3) 第3次試験

試験区分	日 時	試験方法	試験会場
全区分共通	令和7年8月上旬の指定された日時	面接試験	東海村役場 （東海村東海三丁目7番1号）

※合格者に別途通知します。

4 試験内容

(1) 第1次試験

試 験	内 容
S P I 3－U	社会人全般に求められる基礎的な能力及び職務への適応性を人物特性の面から見る検査を行います。
S P I 3－H	
書類審査	職員採用試験申込書から、自己PRや志望意欲及び経験・実績や学識等が、村職員としてどのように活かすことができるかについて審査を行います。

(2) 第2次試験

試験区分	試 験	内 容
全区分共通	適性検査	通常の職務遂行に必要な適性の有無について、検査を行います。
一般事務 (大学卒)	面接試験 (個人・集団)	個人及び集団面接により、主として人物についての評価を行います。
一般事務 (社会人経験者)		
保育士・幼稚園教諭 (実務経験者)	面接試験 (個人)	個人面接により、主として人物についての評価を行います。

(3) 第3次試験

試験区分	試 験	内 容
全区分共通	面接試験 (個人)	個人面接により、主として人物についての評価を行います。

(4) その他

全ての区分において、受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について、書類審査を行います。

5 合格者の発表等

区 分	内 容	期 日	方 法	
全区分共通	第 1 次試験 合格者発表	令和 7 年 6 月中旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	東海村役場前 公営掲示板及 び東海村公式 ホームページ に合格者の受 験番号を掲示 します。
	第 2 次試験 合格者発表	令和 7 年 7 月下旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	
	最 終 合格者発表	令和 7 年 8 月中旬	受験者全員に可否の結果を 郵送で通知します	

※ 第 1 次試験及び第 2 次試験の合格者への結果通知は、「いばらき電子申請・届出サービス」を用いて行います。

6 受験手続き等

(1) 申込受付期間及び申込方法

申込受付期間	令和 7 年 5 月 9 日（金）午前 9 時から 5 月 24 日（土）午後 5 時まで（受信有効） ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがありますので、期限に余裕を持ってお申し込みください。
申込方法	(1) 東海村公式ホームページ「東海村職員採用試験のインターネット（いばらき電子申請・届出サービス）による申込方法」を御覧ください。 (2) (1) の指示に沿って、「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。 (3) 申込手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、申込完了を通知するメールが送信されますので、御確認ください。申込完了後、1 時間経ってもメールが届かない場合は、必ず人事政策課人事政策担当まで電話で御連絡ください。 (4) 申込内容を審査した結果をお知らせする「受付完了のお知らせ」メールが送信されますので、御確認ください。受験申し込み後、5 日程度（土・日曜日及び祝日は除く。）過ぎても、「受付完了のお知らせ」メールが届かない場合は、必ず人事政策課人事政策担当まで電話で御連絡ください。 (5) 2 次試験以降は、「いばらき電子申請・届出サービス」にアップロードする「受験票」をダウンロードし、A 4 サイズ縦で印刷し、必ず持参してください。 <u>※5 月 29 日（木）頃にアップロード予定です。</u> (6) インターネットによる申込みができない方は、人事政策課人事政策担当まで電話で御連絡ください。 【注意事項】 ・使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、御了承ください。

	・申込完了後に表示される「整理番号」と「パスワード」は今後の手続きに必要となります。メモ等に控えて、大切に保管してください。
ホームページ アドレス	(1) 東海村公式ホームページ（採用情報トップページ） https://www.vill.tokai.ibaraki.jp/soshikikarasagasu/soumubu/jinjiseisaku/36/4/2/index.html (2) いばらき電子申請・届出サービス https://apply.e-tumo.jp/vill-tokai-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay

（２）その他

- 申込受理後の試験区分（職種）の変更及び重複申込は、認めません。
- 受験資格がないこと、職員採用試験の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内若しくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。
- 身体に障害があるため、着席位置の指定、車椅子の使用等、受験の際に何らかの対応を希望される方及び補聴器を使用される方、又は視覚障害があるため、拡大文字による試験を希望される方については、申し込みの際にあらかじめ申し出てください。

7 合格から採用まで

最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されます。

採用は、令和7年10月1日を予定しています（採用後、6ヵ月間の条件付採用期間を経て、正式採用となります。）。

8 試験結果の開示

試験結果の開示は、受験者本人に対し、以下の表のとおり開示しています。

試験結果の開示を希望する場合は、本人であることを証明できるもの（運転免許証、学生証、健康被保険証、旅券等）を持参の上、人事政策課人事政策担当に直接お越しくください。電話、はがき等による開示の請求はできません。

なお、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
不合格者	総合得点及び順位	合格者発表の告示の日から1ヶ月間

9 給 与

給与は、東海村職員の給与に関する条例，規則等に基づき支給されます。

例えば，大学卒業直後に採用された場合は，次のとおりになります。

試験区分	給与等
一般事務（大学卒）	228,800 円 （※地域手当 4%含む。）

※上記の金額は，令和 7 年 4 月 1 日現在のものですが，採用までに給与の改定が行われた場合は変更となることもあります。

※学校卒業後一定の経験年数がある方は，上記の金額に一定額が加算されます。

※このほか期末・勤勉手当，扶養手当，住居手当，通勤手当，時間外勤務手当等が支給されます。

10 勤務時間・休暇等

勤務時間は，原則として，午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの 7 時間 45 分勤務で，土曜日，日曜日及び国民の祝日，年末年始は休日となります。

休暇制度としては，年次休暇（年 20 日（10 月に採用された場合は，採用直後に 5 日）付与され，残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し），療養休暇，介護休暇，特別休暇（夏季・忌引・結婚・出産・ボランティア・家族看護・学校行事等参加 等）のほか，育児休業，育児部分休業，配偶者同行休業，自己啓発休業，修学部分休業，高齢者部分休業等の制度も整備されています。

11 新規採用職員に対する人材育成制度

新規採用職員を対象とした研修（採用直後・半年後）や臨床心理士，精神保健福祉士によるメンタルヘルス面談のほか，メンター制度（年 3 回程度職員との面談によるフォローアップ）等，「東海村人財育成・活用ビジョン ver.2.0」に基づく，人材育成制度を充実させております。

12 問い合わせ

東海村 総務部 人事政策課 人事政策担当

〒319-1192 那珂郡東海村東海三丁目 7 番 1 号

電話 029-282-1711（内線 1322）