

委任状

年 月 日

東海村長 様

(委任者) 住 所
(所在地)

氏 名 ⑩
(名称)

電 話

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所
(所在地)

氏 名 ⑩
(名称)

電 話

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号 () に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札（買受申込）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く。）
- 6 権利移転に関する権限
- 7 上記1～6に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状の提出が必要です。

委任状

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東海村長 様

(委任者)

住所

茨城県那珂郡東海村東海〇丁目〇番〇号

(所在地)

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

氏名

東海 太郎

印

(名称)

電話

029-282-1234

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を

記

法人が入札する際に代表権限を有しない社員等が公売手続きを行う場合、その者に対する委任状を作成し提出する必要があります。

(代理人)

住所

茨城県那珂郡東海村東海△丁目△番△号

(所在地)

本人(委任者)に代わり、公売手続きを行う代理人の住所・氏名等を記載してください。

氏名

村松 花子

印

(名称)

電話

029-282-5678

委任事項

公売システム上で公売参加申し込みが開始された年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号(〇〇-〇〇)に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受申込)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く。)
- 6 権利移転に関する権限
- 7 上記1~6に付帯する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、区分ごとに作成してください。

ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。

イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状の提出が必要です。