

特別徴収切替届出(依頼)書の記載のしかた

令和
××年○○月△△日
提出
(宛先) 東海村長

給与支払者
(特別徴収義務者)

所在地(住所)
〒012-3456
〇〇県××市△△1-2-3
フリガナ
カブシキガイシャ マルバツショウジ
名称(氏名)
株式会社 〇×商事
代表者の職氏名印
代表取締役 特徴 太郎
法人番号
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

市町村使用欄

特別徴収義務者
指 定 番 号
新規
※市町村ごとに異なります
新規の場合、納入書(要・不要)
係
人事課人事労務係
氏名
特徴 花子
電話
000-000-0000

担当者
連絡先

給与所得者
フリガナ
スズキ イチロウ
氏 名
鈴木 一郎
生 年 月 日
昭和・平成 50 年 1 月 1 日
1月1日現在の住所
〒123-4444
〇〇県××市△△3-2-1
現在の住所
〒- ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。

旧 姓

普通徴収切替期別

特別徴収開始予定月

届 出 理 由

月 割 額
の 連 絡

期別を○で囲んでください。
〔 1 ・ ② ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望
※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
10 月分 (11 月 10 日納期分) から特別徴収を開始します。
① 入社 2. その他 ()
必要な場合のみ記入してください。
月 日 までに通知書が必要
※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

記
については裏面をご参照ください。

既に今年度の納入書がある場合は、税額を訂正してご使用ください。
納入書訂正方法は3頁参照

特別徴収の税額通知書については、特別徴収切替届出(依頼)書が毎月中旬までに税務課に到着した場合は翌月中旬に、それ以降に到着した場合は翌々月中旬に変更の通知を特別徴収義務者へ送付します。

【添付書類】
1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】
1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒319-1192 東海村東海三丁目7番1号 東海村役場総務部税務課住民税担当