

質 問 回 答 書

件名：東海村地域包括支援センター業務委託

No	質 問 内 容	質問項目	回 答
1	代表者の記載について、押印がないが自筆での提出が必要でしょうか。	別紙 1～3	押印及び自署の必要はありません。
2	法人の沿革・実施状況は年表として提出を考えていますが、②の経営状況とは、決算書の添付で良いのでしょうか。体制とは、組織図に別紙 6 の役員等を入れ込んだ様式でよいのでしょうか。 また、関連法人とは、介護に関連した事業に限るという認識で良いのでしょうか。	別紙 5	【法人の沿革及び実施状況等】 ②法人の経営状況について 決算書は別途提出いただきますので、ここでは経営状況についての概要を文章で記載してください。 ②法人の体制について 職種及び人数を列記してください。組織図を使用する場合は、組織図上にそれぞれの人数を追記してください。 【関連法人】 介護に関連した事業のみならず、福祉分野の事業を行う法人について記載してください。
3	収支予算計画について、収入については、委託料のみと考えてよろしいのか。委託料と介護予防ケアマネジメント費・介護予防支援事業費を含めた金額となるのか。また、そうした場合は、件数的にどのように算出するのでしょうか。	別紙 11	地域包括支援センターの運営費と介護予防事業所の運営に係る費用の収支予算計画は分けて記載してください。 件数については、保険課介護保険担当へお問合せいただき、それをもとに概算で算出してください。
4	人員配置については、確約の人選はできていない状況と思われるが、〇〇職種採用募集実施中などの表記でよろしいのでしょうか。	別紙 12	①3 職種の職員状況 地域包括支援センターに従事する職員の配置について記載してください。募集中の職種についてはその旨記載してください。 ②職員採用方法等について（雇用の継続等について） 雇用が未確定の職種については、現在どのように募集しているかを記載してください。すでに雇用が確定している場合は、貴法人における長期的な職員確保策等を具体的に記

			載してください。 ③統括・指導体制について 人員配置できているものとして記載してください。 ④職員の資質・専門性向上に向けた取組みについて 人員配置できているものとして記載してください。
5	見積書については、5 年間の総計を記載すると認識していますが、エビデンスとしての見積書等を添付する必要はありましょ うか。	別紙 16	別紙 16 (2) 見積総額及び(3)見積詳細（項目の加除可）については 5 年間の総額を記載したうえで、年度ごとの内訳（任意様式）を別途ご提出ください。なお、必要物品等の取得に係る他事業者が作成した見積書の添付は必要ありません。