

# 非公開型 医療介護専用SNS メディカルケアステーション (MCS) ビデオ／音声通話機能 ガイド

2022年8月





# 目次

## ビデオ／音声通話機能

概要	2
できること	2
利用する際の注意点	3
推奨稼働環境	4
機能の制限等	5
通話を開始する・通話に参加する	6
音声・カメラのオンオフを切り替える	7
画面を共有する	8
参加しているメンバーを確認する	9
通話から抜ける・通話を終了する	10




# ビデオ／音声通話機能 (1/4)

## 概要

医療介護従事者がテキストベースによるコミュニケーションでは難しい、音声通話やビデオ通話が必要なシーンにおいて、MCSから別アプリに切り替えることなくビデオ／音声通話機能を使用できるようになりました。

## できること

- MCS内でビデオ通話ができます。
- 患者リスト（医療・介護側／患者側／メンバーを絞り込んだタイムライン）・職場の情報共有・グループ(投稿)・つながりが対象です。
- 音声・カメラのオンオフができます。
- PCブラウザでご利用の場合、画面共有ができます。モバイル端末の画面を共有することはできません。
- 参加者の確認ができます。



## ビデオ／音声通話機能 (2/4)

### 利用する際の注意点

- ご利用の端末でクッキーを有効にしてください（必須）
- ご利用の端末は最新のOS、最新のブラウザをご利用ください（必須）
- ユーザー環境（端末、ブラウザのバージョン、ユーザーの設定状況）によって機能しない場合がありますので予めご了承ください。
- フリープラン施設のユーザーおよび患者さんや患者さんのご家族は通話に参加はできますが、通話を開始することはできません。
- 1つの通話に参加している状態で他の通話には参加できません。  
同時に参加可能な通話は**1つ**のみです。
- 現在、MCSアプリではビデオ通話機能はお使いいただけません。  
PCやモバイル端末のブラウザアプリ（SafariやChrome）で本機能をご利用ください。
- 何も操作しない状態が一定時間過ぎた場合、通話は自動的に終了します。
- 通信環境が不安定な状態になった場合、通話が自動的に終了することがございます。

# ビデオ／音声通話機能 (3/4)

## 推奨稼働環境

OS	version	ブラウザ	メモリー	マイク	カメラ	画面共有
Mac	10(Catalina)以上	safari最新	4GB以上	○	○	○
		chrome最新	4GB以上	○	○	○
Windows	10	chrome最新	4GB以上	○	○	○
iOS	14	safari最新	3GB以上	○	○	x
Android	6以上	chrome最新	4GB以上	○	○	x

- 上記対応環境に含まれる場合でも、OSのバージョンや端末の機種、お客様のご使用環境によっては、ご利用頂けない場合がございます。
- iOSとAndroidは相手が共有した画面は見ることはできますが、自分の画面は共有はできません。

# ビデオ／音声通話機能 (4/4)

## 機能の制限等

	無料トライアル	フリープラン	ビジネスプラン
通話の開始	開始可能	開始不可(参加可)	開始可能
最大参加人数	参加人数6名	開始者権限に準ずる	参加人数12名
連続通話時間	連続通話60分まで	開始者権限に準ずる	連続通話24時間まで

- 施設登録日から90日のビジネスプラン無料トライアル期間は、フリープランでも通話を開始することができますが、その場合通話最大時間は60分、最大参加人数は6人になります。

# 通話を開始する・通話に参加する

【通話を開始する人】

「通話」をクリックします。



【通話に参加する人】

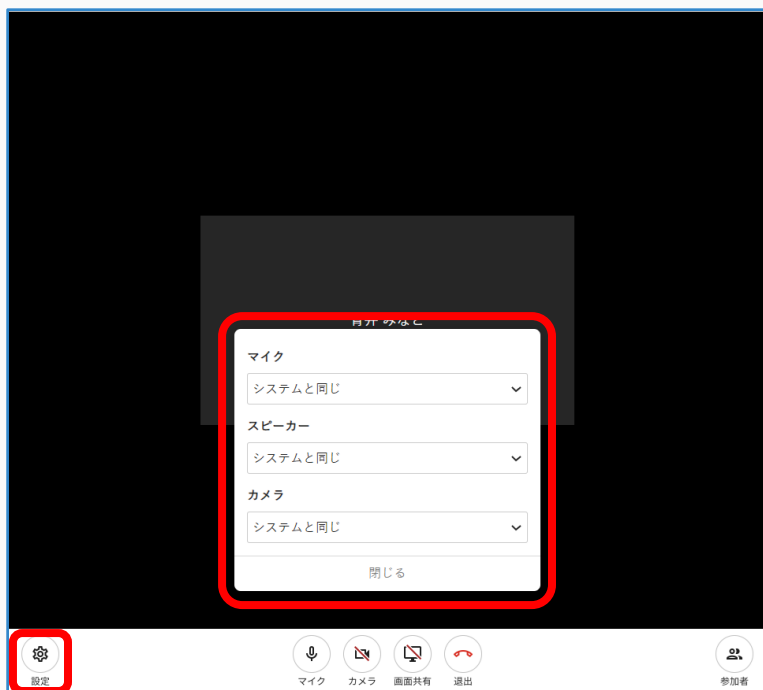
「参加する」をクリックします。



- 患者さんや患者さんのご家族は、  
通話中に参加はできますが通話を開始することはできません。
- 1つの通話に参加している状態で他の通話には参加できません。  
同時に参加可能な通話は1つだけです。
- 通話の開始はビジネスプランを申し込んだ施設のユーザーに限定されます。  
フリープラン施設のユーザーでも他のユーザーが開始した通話に参加することは可能です。

# 音声・カメラのオンオフを切り替える

「設定」をクリックすると、  
マイク・スピーカー・カメラの設定を変更できます。



マイク・カメラがオフの状態



マイク・カメラがオンの状態





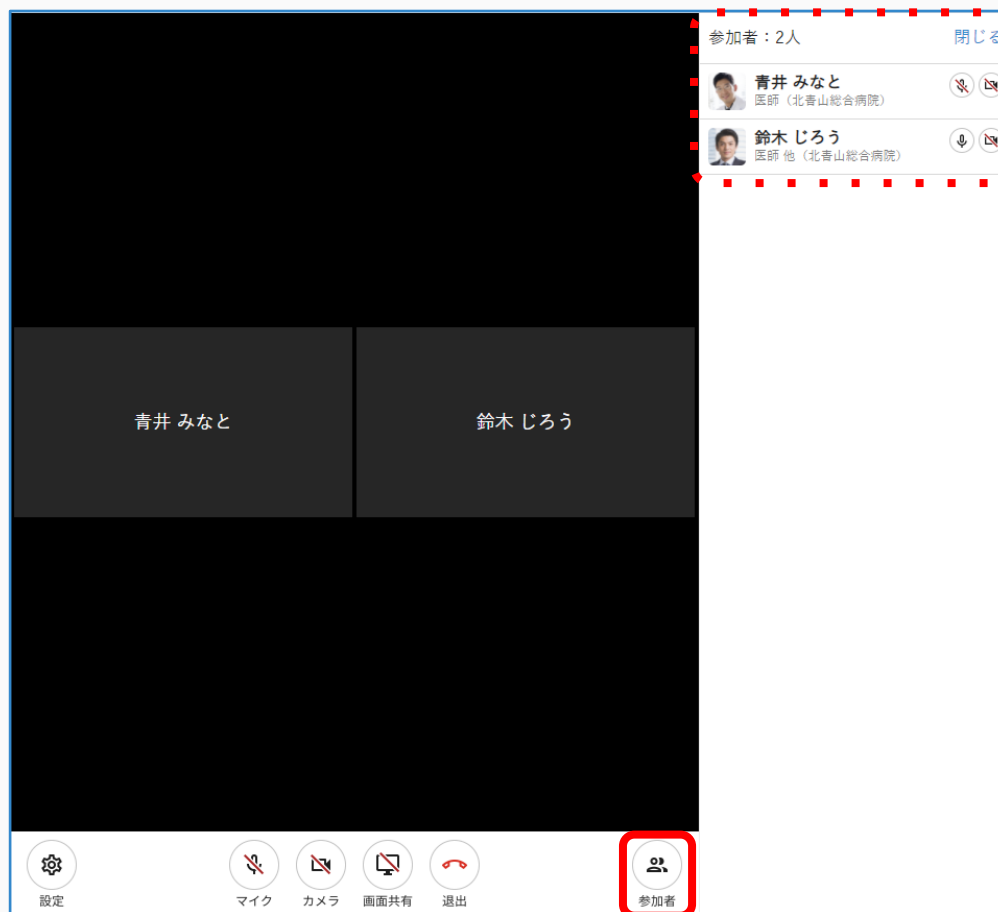
# 画面を共有する

「画面共有」をクリックし、共有したい画面を選択する  
「共有」をクリックする



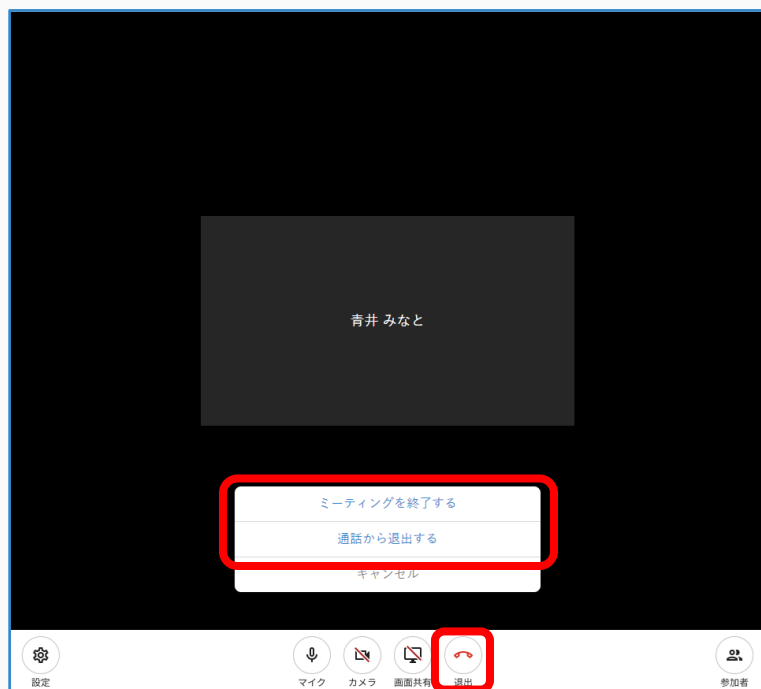
# 参加しているメンバーを確認する

「参加者」をクリックすると  
右端に参加メンバーが表示されます。



# 通話から抜ける・通話を終了する

- 【通話を開始した人】「退出」をクリックし、
- ①「ミーティングを終了する」をクリックする  
: 参加している全員が通話を終了します。
  - ②「通話から退出する」をクリックする  
: 自身のみ通話から退出します。



- 【通話に参加する人】「退出」をクリックし、  
「通話から退出する」をクリックする  
: 自身のみ通話から退出します。

