様式第1号の4(第2条関係)

経歴書(　　　　　)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所の名称 | |  | | | | |
| フリガナ |  | | | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  | | | |
| 住所 | (郵便番号　　　―　　) | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | |
| 主な職歴等 | | | | | | |
| 年　月　～　年　月 | | | 勤務先等 | | | 職務内容 |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| 職務に関連する資格 | | | | | | |
| 資格の種類 | | | | 資格取得年月日 | | |
|  | | | |  | | |
| 備考(研修等の受講の状況等) | | | | | | |

備考

　1　「管理者」及び「相談支援専門員」について作成してください。

　2　経歴書の(　)には，「管理者」又は「相談支援専門員」と記入してください。

　3　当該管理者が管理する事業所が複数の場合は，「事業所の名称」欄を適宜拡張して，その全てを記入してください。

　4　相談支援専門員については，相談支援従事者初任者(現任)研修の終了した旨の証明書を添付してください。

　5　本様式は適宜変更して差し支えありませんが，記載内容については上記に準じてください。