MedicalCare STATION

メディカルケアステーション (MCS) 自由グループの作成・招待方法

QRコードはこちら
https://www.medical-care.net/login





目次

目次	1
自由グループ作成方法	2
作成した自由グループにメンバーを招待する	3
つながりを利用した招待	4
メールアドレスを入力して招待	5
招待されたスタッフが自由グループに参加する	
①既にアカウントがある場合	6
②新規登録時に施設登録を伴う場合	8
③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合	12
※招待を受けたユーザが所属する施設の管理者の操作	16



自由グループ作成方法

①「グループ」を クリックする



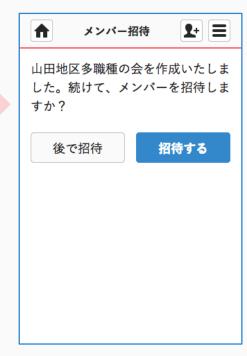
②「+グループを作成する」 をクリックする



③「グループ名」を入力し 「作成する」をクリックする



登録した情報は、 あとから変更できます。 ④完了





作成した自由グループにメンバーを招待する

招待する側の操作

※自由グループには、医療介護関係者のみ招待することができます。

共通の操作

①自由グループ名をクリックする



②「+招待」をクリックする



※管理者以外のスタッフが招待をした場合、招待完了後、管理者に承認通知が届きます。 管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。 詳しくは「管理者が行える操作について」をご覧ください。



招待する側の操作

パターン1 つながりを利用した招待

③招待したいユーザ氏名右の 「+」をクリックする



④「完了」をクリックする



⑤招待完了



招待相手に通知が届きます。 詳細は6ページをご覧ください。



招待する側の操作

パターン2 メールアドレスを入力して招待

③「メールで招待」を クリックする



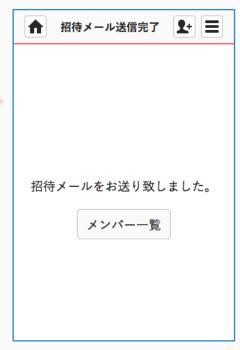
④メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックする

メンバー招待
医療・介護側に招待する医療介護関係者の メールアドレスを入力して下さい。
moriyama0614@gmail.com
メールアドレス
メールアドレス
メールアドレス
メールアドレス
キャンセル 確認する

⑤「送信する」を クリックする



6完了



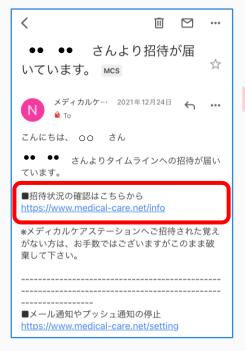
招待相手に通知が届きます。 詳細は6ページをご覧ください。



招待されたスタッフが自由グループに参加する

招待を受けた側の操作:①既にアカウントがある場合

①招待メールの リンクをクリックする



②MCSにログインする



③「招待が届いています」 をクリックする



④「参加」をクリックする



必要に応じて 「拒否」することができます。



招待を受けた側の操作:①既にアカウントがある場合

⑤「参加する」を クリックする

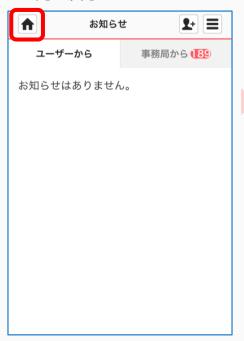


⑥「はい」をクリックする



必要に応じて「いいえ」をクリックすることができます。

⑦ホームボタンをクリックして 元に戻る



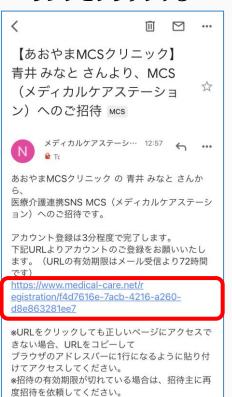
⑧参加したグループが表示されます





招待を受けた側の操作:②新規登録時に施設登録を伴う場合

①招待メールの リンクをクリックする



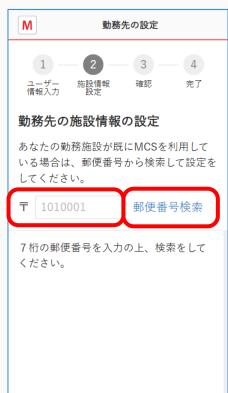
②「パスワード」を設定し 「次へ」をクリックする



③必須項目を入力し 「次へ」をクリックする



④勤務先の郵便番号を入力し 「郵便番号検索」をクリックする





招待を受けた側の操作:②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑤「勤務先が見つからない場合」 をクリックする



⑥必須項目を入力し 「確認画面へ」をクリックする



⑦入力内容を確認し 「送信する」をクリックする

M 入力内容の確認
1 2 3 4 ユーザー 施設情報 確認 完了 情報入力 設定
入力内容の確認
入力内容と勤務先を確認して「送信する」 をクリックして下さい。 本登録に必要な URLをご案内メールでお知らせします。
お名前 斉藤 いちろう
ふりがな さいとう いちろう
電話番号 0300000000
施設の種類 保険薬局
→ 利用規約、プライバシーポリシー、エンブースの安全管理に関する情報提供、MCS運用管理規程に同意します。
戻る 送信する



招待を受けた側の操作:②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑧「ログイン画面」を クリックする



⑨メールアドレスとパスワードを 入力しログインする



⑩ホーム画面の お知らせをクリックする





招待を受けた側の操作:②新規登録時に施設登録を伴う場合

⑪「参加」をクリックする



②「参加する」をクリックする



③「はい」をクリックする



必要に応じて「いいえ」をクリックすることができます。

倒ホームボタンをクリックして 元に戻る



参加したグループが 表示されます



招待を受けた側の操作:③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

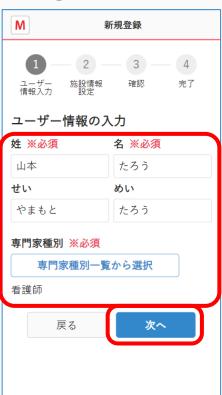
①招待メールの リンクをクリックする



②「パスワード」を設定し 「次へ」をクリックする



③必須項目を入力し 「次へ」をクリックする





招待を受けた側の操作:③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

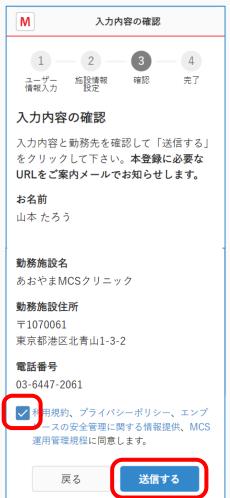
④勤務先の郵便番号を入力し 「郵便番号検索」をクリックする



⑤該当施設を選択し 「確認画面へ」をクリックする



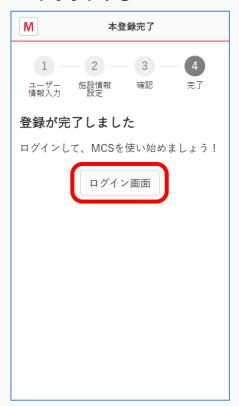
⑥入力内容を確認し 「送信する」をクリックする





招待を受けた側の操作:③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

⑨「ログイン画面」を クリックする



⑪メールアドレスとパスワードを ⑪ホーム画面の 入力しログインする



お知らせをクリックする



②「参加」をクリックする

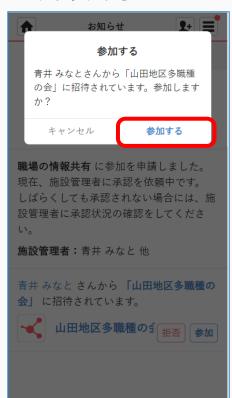


必要に応じて 「拒否」することができます。



招待を受けた側の操作:③新規登録時に既存施設への参加を伴う場合

③「参加する」を クリックする

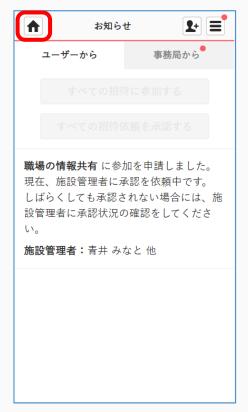


④「はい」をクリックする



必要に応じて「いいえ」をクリックすることができます。

⑤ホームボタンをクリックして 元に戻る



⑩参加したグループが 表示されます



•

※招待を受けたユーザが所属する施設の管理者の操作

①ログインし お知らせをクリックする



②「承認」をクリックする



必要に応じて 「拒否」することができます。

③「承認する」をクリックする



④ホームボタンをクリックして 元に戻る

