



「しごとの仕方改革」 ワンポイントコラム

Vol.11

しごとの仕方改革への理解を深めてもらうためのワンポイントコラム。

今回は、11月25日に実施する**全庁改善「倉庫の整理」**についてご紹介します！

「当日は何やるの?」、「事前にしておくべきことは?」、などの疑問にズバッと回答、ズバッと解決していきます!!

疑問
その1

そもそも**全庁改善**ってなんだっけ?



- ・しごとの仕方改革には、「**職場改善**」と「**全庁改善**」の2つの取組みがあります。
- ・この取組みを一言でいうと、
「**職場改善**」は、職場で話し合いながら課題を見つけ、**職場ごとに適した方法で改善していく取組み**、
「**全庁改善**」は、複数の職場で**共通する課題**に、統一したルールを定めて**全職場一斉に改善していく取組み**です。
- ・H30年度にスタートした全庁改善では、
これまで「**掲示物の整理**」、「**机のまわり整理**」などに取り組んでおり、
今年度取り組む全庁改善の一つが、
今、各職場で進めてもらっている「**倉庫の整理**」なのです!

【H30】掲示物の整理 <ul style="list-style-type: none"> 不要掲示物の撤去(※2年) 掲示場所の指定 掲示物の責任者設定 掲示物の整理 掲示物の撤去 	【H30】会議のやり方改善 <ul style="list-style-type: none"> 会議のやり方を改善し 「A3」方式の会議実施 議題設定、付録 議事録の効率化 	【R1】1st 1st 上整理 <ul style="list-style-type: none"> 1st 1st 1stの移動・撤去 書類の1st 1stの移動・撤去 1st 1stの1st 1stの撤去 1st 1stの1st 1stの撤去
【H30】共有スペース整理 <ul style="list-style-type: none"> 共有スペースの整理 共有スペースの整理 共有スペースの整理 共有スペースの整理 	2020年 しごとの効率化 <ul style="list-style-type: none"> 定額調整 勤務時間短縮の削減 年次休暇の取得率向上 	【R1】1st 1st 中整理 <ul style="list-style-type: none"> 1st 1st 1stの不要物の撤去・調整 1st 1st 1stの撤去・調整 1st 1st 1stの撤去・調整
【H30】机の周り整理 <ul style="list-style-type: none"> 机の下・足元の物の撤去 机の周りの物の整理 机の周りの物の整理 机の周りの物の整理 	【H30】のり活用 <ul style="list-style-type: none"> 機軸部品の撤去 1st 1st 1stの撤去 1st 1st 1stの撤去 1st 1st 1stの撤去 	【R1】倉庫・書庫の整理 <ul style="list-style-type: none"> 倉庫・書庫の不要物の撤去・調整 倉庫・書庫の整理 倉庫・書庫の整理

疑問
その2

今年度の全庁改善

「**倉庫の整理**」って何するの?



- ・**倉庫の整理**では、5S（整理・整とん・清潔・清掃・しつけ）がポイントとなります。
そこで、まずは5Sの最初のS「**整理（要るものと要らないものを分けて、要らないものを捨てる）**」に取り組むため、
倉庫の一斉清掃日を11月25日（月）に実施します!!
- ・一斉清掃の**目標**は、**倉庫内の通路に物が置かれていない状態**にすること。
- ・このため、当日は**各職場から2名程度**に参加してもらい、**倉庫内で自分たちが使っている場所を整理しながら、**
要らないものを倉庫の外へ出して捨てるという作業を行っていきます。

疑問
その3

倉庫の整理

捨てられないものってあるの?



- ・**捨てられないもの、あります!**
例えば、灯油などの**燃料**、固まっていない**塗料**、冷蔵庫などの**家電類**、**パレット**、**コンクリートブロック**、**重金属**などが**入った機器**などです。
当日は捨てられないものか判断する職員もおりますが、**事前に捨てられるか確認したい方は人事課までご連絡ください!**

ここがポイント！

倉庫整理の勘所！

・要らないものを捨てる場合、**可燃物**、**不燃物**、**資源**、**粗大ごみ**と**分別する必要**があります。

つまり、清掃日当日に「これは捨てるかな？」、「これはとっとうかな？」なんて悩んでいると



全然時間が足りない可能性が大！！



このため、効率的に倉庫を整理するためにも、

ぜひ**事前に**倉庫へ足を運んでいただき、**要るものと要らないものを区別**して、どれが要らないものなのか、職場内での共有をお願いします！

また要らないものが一目でわかるよう「**廃棄シール**」を配布しましたので、ぜひご活用ください！



これぞ「整理・整とん」のお手本

Good Practice !!!

ここでは、都市整備課が行った整理・整とんの優良事例をご紹介します！

都市整備課では、一斉清掃日に先駆け、先日、倉庫内の整理に着手！！

5人がかりで丸**1日**かけて片付けた結果、**以前とは見違えるような姿に！**

Before



After



使いやすく、また**探しやすい**、これぞ「整理・整とん」のお手本です！

誰もが使いやすく、探しやすい倉庫へと変えるため、ぜひ皆さんのお力をお貸しください！