

資料 1

東海村 RPA 導入に関するサウンディング型市場調査

実施要領

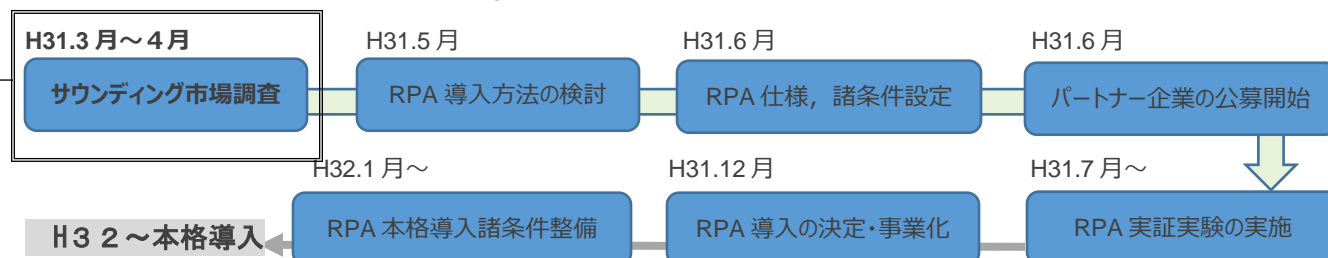
1 調査の概要

RPA 導入に関するサウンディング型市場調査の実施

■ サウンディング型市場調査スケジュール（対話の進め方）

- ①実施要領の公表（H31.3.22）
- ②申込期間・質疑応答（H31.4.18ㄨ）
- ③対話の実施（H31.4.22～H31.4.26）
- ④結果の公表（H31.5月上旬） ⇒ 提案・意見を上記スケジュール各段階の検討に反映

■ RPA 導入にむけてのスケジュール（仮）



2 調査の目的

東海村では、生産性の向上と労働時間の削減を目的として、行政事務に RPA を導入することを検討しています。導入に当たっては、平成 3 1 年度中に実証実験として一部の行政事務を RPA 化し、その効果検証と将来的なロボット内製化を見据えた運用・体制のあり方を検討し、平成 3 2 年度の本格導入を目指しています。今回、本格的な事業検討の前段階から民間事業者と対話をすることで、本村規模での RPA 導入の市場性や適した RPA ソフトの仕様、本格導入に向けた実証実験の方法、将来的に必要な推進体制等について広く意見をいただき、将来に向けて効果的な RPA 導入に繋げていきたいと考えています。

本調査は、対話を通じて官民の認識の差異を埋め、より良い事業形成を狙うとともに、今後の RPA 導入に向けたパートナー企業の掘り起こしも兼ねたものですが、それぞれの事務負担軽減のため、作りこまれた資料を一から作成する等の準備を求めるものではありません。

3 東海村の現状, RPA 導入の背景, 対話内容等

資料 2「RPA 導入について」を参照してください。

4 対話の実施について（事前申込制）

日 時	平成 31 年 4 月 22 日（月）から平成 31 年 4 月 26 日（金） 午前 9 時から午後 5 時までのうち、1 時間程度 （申込みをされた方から順に日程調整をさせていただきます。）
場 所	東海村役場内会議室（個別に調整の上、お知らせします。）
対 象 者	・事業を行う意向のある法人又は法人グループ （子会社、関連会社等グループ会社を含む。）
内 容	資料 2「RPA 導入について」を参照してください。
方 法	・担当課と参加事業者の個別ヒアリング ・資料の提出は求めません。ただし、必要と考える場合には簡素な資料やパンフレット等を御持参 いただくようお願いします。
申込期間	平成 31 年 3 月 22 日（金）から平成 31 年 4 月 18 日（木）まで
申 込 先	企画総務部人事課人事・行革担当 佐藤 宛 E-Mail : jinji@vill.tokai.ibaraki.jp
申込方法	資料 3「参加申込書」に必要事項を記入し、E-Mail に添付の上、申込期間内に上記申込先 へ御提出ください。

5 対話の留意点

（1）参加事業者の扱い

- ・対話は参加事業者のアイデア及びノウハウを保護するため、個別に行います。
- ・参加事業者の名称は公表しません。
- ・本案件に関する事業者選定が実施される場合、本調査への参加実績が優位性を持つものではありません。

（2）対話に関する費用

対話への参加に要する費用（書類・資料の作成、説明会・対話への参加費用）は、一切を参加事業者の負担とします。

（3）対話内容について

- ・対話内容については、各事業者の機密を守る形で結果の概要を公表する予定です。公表の可否については、個別の事業者に事前に確認をします。

（4）追加対話への協力

必要に応じて追加対話（メールや文書等での照会を含む）を行うことがありますので、御協力をお願いします。

（５）参加除外条件

東海村暴力団排除条例（平成24年3月26日東海村条例第2号）第2条第1号、第2号及び第3号に該当する者該当する場合は、参加を認めません。

6 本調査に対する質問回答について

- ・質問事項を資料4「質問票」に記載し、E-Mailに添付の上、平成31年4月16日（火）までに申込先へ御提出ください。
- ・いただいた質問は2営業日以内に個別に回答するとともに、本村のホームページ上でも回答内容を公開させていただきます。

7 対話実施スケジュール

平成31年3月22日（金）	対話の実施要領公開
平成31年3月22日（金） ～平成31年4月18日（木）	対話への申込期間
平成31年4月16日（火）	質問提出期限
平成31年4月22日（月） ～平成31年4月26日（金）	個別対話の実施（東海村役場内）
平成31年4月30（火）以降	必要に応じて追加対話
平成31年5月上旬（予定）	対話の結果概要の発表

8 問合せ先

〒319-1192 茨城県那珂郡東海村東海三丁目7番1号 東海村企画総務部人事課（行政棟3階）

電話 029-287-0857（直通）

E-Mail jinji@vill.tokai.ibaraki.jp