

# 目次（改援隊の職場巡回の実施に向けて）

1. 改援隊の目的
2. 改援隊内（推進チーム、リコー）の役割分担
3. 職場巡回の方法
4. 職場巡回に必要な準備事項
5. 日程案について



# 1. 改援隊の目的

- 職場の問題を解決し、改善の効果を実感してもらう
- 職場の状況を確認し、職場リーダーが気づかない点をアドバイスして気づきを与える
- 良い取組みは褒めるとともに、周知する
- トップモデルで賞の評価のための下見を行う



## 2. 改援隊内(推進チーム, リコー)の役割分担

- (1) リコー
- ・職場の課題に対する改善のアドバイス
  - ・職場環境の改善ポイントを明示
  - ・良い取組みは拾い上げて褒める



### (2) 推進チーム

- ・特別賞選出のために、現状の把握と記録作成  
(写真の撮影や評価シート等による記録)



### 3. 職場巡回の方法

- ・リコー1名, 推進チーム2~3名, 事務局1名で1チーム編成  
(1日2チームで職場を巡回)
- ・一職場あたり30分程度で巡回
- ・当日は職場リーダーと課長(施設長)に付き添ってもらい,  
職場で取組んでいる改善や抱えている課題をヒアリング
- ・リコーはアドバイスや職場環境の改善点を指摘,  
推進チームは写真撮影やシート記入による記録



### 3. 職場巡回の方法(流れ)

- 職場巡回の流れ①

Aチーム

1班

(推進チーム)

午前

4～5 職場巡回

2班

(推進チーム)

午後

4～5 職場巡回

Bチーム

3班

(推進チーム)

4～5 職場巡回

4班

(推進チーム)

4～5 職場巡回

### 3. 職場巡回の方法(流れ)

- ・ 職場巡回の流れ②

改援隊

職場リーダー

①職場到着

②改善内容, 課題 説明

③(全員)褒める  
(リコー)アドバイス  
(推進)写真撮影  
シート記入

## 4. 職場巡回のための準備事項

- ・ 巡回記録シートの作成(事務局)
- ・ 全庁改善の事前把握(全員)
- ・ 職場改善の事前把握(全員)
- ・

