

原則 毎月第1・3木曜日は午後7時まで 窓口業務時間を延長します



【実施日】

4月	5月※2	6月	7月	8月	9月
4・18	<u>9</u> ・16	6・20	4・18	1・15	5・19
10月	11月	12月	1月※2	2月	3月
3・17	7・21	5・19	<u>9</u> ・16	6・20	6・21

※1…祝日等の場合は、翌開庁日に振替実施となります。やむを得ない事情で、急きよ、実施を取り止めとすることがありますので、村公式ホームページ等で事前にご確認上、ご来庁ください。

※2…5月と令和7年1月のみ第2・3木曜日での実施となりますので、ご注意ください。

【実施課・取扱業務】

行政棟 1階	取扱業務
住民課	住民登録（転出・転入等）、印鑑登録、マイナンバーカード関連、パスポート（交付のみ）、各種証明書・許可書の発行、戸籍届出等 <u>※当面の間、戸籍謄本等の広域交付のお取扱いはできません。</u>
保険課	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療保険、医療福祉（マル福・マル特）、等に関する手続き、介護保険に関する手続き
税務課	固定資産評価額証明書、固定資産課税証明書、所有不動産証明書（以上は本年度課税分のみ）、村・県民税課税証明書、納税証明書、所得証明書、軽自動車車検用納税証明書、事業所在証明書の発行 村税納税相談（ <u>要予約</u> ）
会計課	村・県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、保育所（園）・認定こども園保育料、下水道使用料等の支払い <u>※国税、県税、国民年金保険料のお取扱いはできません。</u>
行政棟 4階	取扱業務
子育て支援課	保育所・幼稚園・認定こども園（保育・教育認定、利用の手続き）、児童手当、児童扶養手当の申請等
議会棟 1階	取扱業務
水道課	給水の開始・中止、名義変更等の手続き、上下水道料金の支払い <u>※下水道使用料のみの取扱いは会計課となります。</u>

【問い合わせ】

東海村役場（029-282-1711）

詳細は、村公式ホームページをご覧ください
 どうか、実施課へお問い合わせください。

