# コミュニティセンター
# 職員募集

## 令和９年度採用のコミュニティセンター職員を募集します

| 職種(人数) | 副センター長<br>（6名程度） | 専門サポーター<br>（6名程度） | 一般職員<br>（36名程度） |
|---|---|---|---|
| 任用期間 | 令和9年4月1日（木）～令和10年3月31日（金）<br>※次年度以降，再度の任用の可能性あり | | |
| 主な業務 | ・コミュニティセンターの維持・管理・運営（施設の使用に関する事務，施設内外・物品の管理・購入に関する事務，コミュニティセンター職員の勤務管理補助等）<br>・地区自治会に関する事務，単位自治会・地区社協・青少年育成村民会議等に関する事務補助<br>・その他所属長が指示する業務 | ・コミュニティセンターの維持・管理・運営（施設の使用に関する事務補助，施設・物品の管理・購入に関する事務補助等）<br>・地区社協・青少年育成村民会議等に関する事務，地区自治会・単位自治会に関する事務補助<br>・その他所属長が指示する業務 | ・コミュニティセンターの維持・管理・運営（施設の使用や使用料徴収に関する事務，日常的な施設の清掃・除草等）<br>・地区自治会，単位自治会，地区社協，青少年育成村民会議等に関する事務補助<br>・その他所属長が指示する業務 |
| 対象 | 下記の条件をすべて満たす方<br>村内各コミュニティセンターに通勤ができる／高等学校卒業程度以上の学力を有する／パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる／普通自動車運転免許を有する／土・日・祝日の勤務ができる／夜間勤務ができる | | |
| 勤務時間 | 午前9:00～午後9:30の間で6時間 | | 日勤） 午前9:00<br>～午後5:00<br>夜勤） 午後5:00<br>～午後9:30 |
| 勤務日数 | 週5日 | | 週4日<br>（日勤2日，夜勤2日） |
| 報　酬　額 | 月額188，166円～（予定） | | 月額115，610円～（予定） |
| その他 | 諸手当：通勤手当，期末手当，勤勉手当<br>福利厚生：社会保険，雇用保険<br>休暇：コミセン休館日（月曜日又は火曜日），年末年始（12/29-1/3），年次休暇あり<br>任用期間中に災害等が起きた場合には，所属長の指示に従い，避難所運営補助等の災害対応業務等に従事する可能性があります。 | | |
| 選考方法 | 面接　※面接日は1月中旬（詳細は申込後に決定） | | |
| 受付期間 | 令和8年11月25日(水)から12月11日（金）まで【窓口受付時間：午前8時30分から午後5時15分※土・日曜日を除く】 | | |
| 申込方法 | 履歴書（顔写真貼付）を役場4階の村民生活部村民活動支援課へ直接ご持参（郵送不可）いただくか，「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。 | | |

申込み・問合せ

東海村村民生活部 村民活動支援課
TEL 029-282-1711㈹ 内線1462
FAX 029-287-0479
E-mail: chiikidukuri@vill.tokai.ibaraki.jp

