

コミュニティセンター 職員募集

令和8年度採用のコミュニティセンター職員を募集します

職種(人数)	副センター長 (6名程度)	専門サポーター (6名程度)	一般職員 (36名程度)
雇用期間	令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水) ※次年度以降、再度の任用の可能性あり		
主な業務	・コミュニティセンターの維持・管理・運営(施設の使用に関する事務, 施設内外・物品の管理・購入に関する事務, コミュニティセンター職員の勤務管理補助等) ・地区自治会に関する事務, 単位自治会・地区社協・青少年育成村民会議等に関する事務補助 ・その他所属長が指示する業務	・コミュニティセンターの維持・管理・運営(施設の使用に関する事務補助, 施設・物品の管理・購入に関する事務補助等) ・地区社協・青少年育成村民会議等に関する事務, 地区自治会・単位自治会に関する事務補助 ・その他所属長が指示する業務	・コミュニティセンターの維持・管理・運営(施設の使用や使用料徴収に関する事務, 日常的な施設の清掃・除草等) ・地区自治会, 単位自治会, 地区社協, 青少年育成村民会議等に関する事務補助 ・その他所属長が指示する業務
対象	下記の条件をすべて満たす方 村内各コミュニティセンターに通勤ができる／高等学校卒業程度以上の学力を有する／パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる／普通自動車運転免許を有する／土・日・祝日の勤務ができる／夜間勤務ができる		
勤務時間	午前9:00～午後9:30の間で6時間		日勤)午前9:00 ～午後5:00 夜勤)午後5:00 ～午後9:30
勤務日数	週5日		週4日 (日勤2日, 夜勤2日)
報酬額	月額178,504円～(予定)		月額108,347円～(予定)
その他	諸手当: 通勤手当, 期末手当, 勤勉手当 福利厚生: 社会保険, 雇用保険 休暇: コミセン休館日(月曜日又は火曜日), 年末年始(12/29-1/3), 年次休暇あり		
選考方法	面接 ※面接日は1月中旬(詳細は申込後に決定)		
受付期間	令和7年11月25日(火)から12月12日(金)まで【窓口受付時間: 午前8時30分から午後5時15分※土・日曜日を除く】		
申込方法	履歴書(顔写真貼付)を役場5階の原子力視察研修室(村民活動支援課)へ直接ご持参(郵送不可)いただくか, 「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。		

申込み・
問合せ

東海村村民生活部 村民活動支援課

TEL 029-282-1711(代) 内線1462

FAX 029-287-0479

E-mail: chiikidukuri@vill.tokai.ibaraki.jp

