

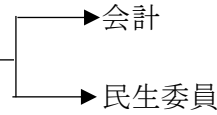
(様式1)

【連絡先及びルート】 該当世帯→班長→会長→副会長→総務

【配布先】

取扱注意

班 長	会 長	副会長	総 務



(自筆サイン可)

下記の通り **転入・転出** がありましたのでご連絡いたします。
(該当項目に○を記載する。)

① 転入・転出・被災者	世帯主	(ふりがな)	才	年 月 日	令和 年 月 日	班	電話番号	固定 —	携帯 — —
	住所	東海村 村松 須和間 番地の				住宅番号	—		
② 同居人	続柄	氏 名		年齢	性別	学校	学年		
	配偶者			才	男・女	/			
				才	男・女			小・中・高・大	
				才	男・女	小・中・高・大			
				才	男・女	小・中・高・大			
				才	男・女	小・中・高・大			
			才	男・女	小・中・高・大				
③ 転出先	住所					電話番号	固定 —	携帯 — —	
	備考	転入 i. 班長は、転入世帯に①及び②に必要事項を記入していただき、自治会長に提出する。 転出 i. 班長は、転出世帯に①、②、③に必要事項を記入していただき、自治会長に提出する。 その他 i. 自主防災会は、転入「緊急連絡先」の記載を、別途願います。 ii. 本葉は個人情報につき、配布先以外への配布を制限する。 但し、自治体等からの要請があれば開示することができる。 iii. 本葉の原本は総務担当が保管する。(保存期間5年)							

(令和8年版)

訃報

緑ヶ丘区 班 殿が

令和 年 月 日逝去されました。

尚、通夜、告別式は下記により執り行われますので、謹んでお知らせ致します。

記

通夜 月 日() から

告別式 月 日() から

場所

(電話)

施主

殿

緑ヶ丘区自治会

(様式4)

出金申込書		受領書		精算書	領収書No.	R -
費目番号 :		費目番号 :		費目番号 :		
用途 :		用途 :		用途 :		
出金額 :		出金額 :		出金額 :		
出金日 :		出金日 :		使用額 :		
				残額 :		
				精算日 :		
責任者 :		責任者 :		領収書 :	有 ・ 無	
備考 :		備考 :		責任者 :		
				備考 :		

(注) 予算外支出の場合は自治会長の承認印を付すこと。

(様式5)

領 収 書		NO.
_____		20 年 月 日
金 額	_____ 円	
但し、 _____		
上記金額正に領収致しました。		緑ヶ丘区自治会

(注)作成に当たっての注意

- 1) 会社名・氏名をフルネームで記入する。
- 2) 年度単位の一貫No.を記入する。
- 3) 領収書の発行日を記入する。
- 4) 緑ヶ丘区自治会表記の下に領収書発行担当者のサインをする。

(様式 6)

班 長	自治会長	副会長	総 務	→ 会 計

(自筆サイン可)

自治会費免除復活申請書

自治会規約別則第6章第19条の規定に基づき自治会費の免除復活を申請します。

対 象 者		年 齢		備 考		
住 所					班	
開始期間	令和 年 月～					
免除理由	<input type="checkbox"/> ①世帯主が1年以上、傷病による入院(含自宅療養)あるいは介護施設(含老人ホーム)への入所。 <input type="checkbox"/> ②1年以上家族全員が不在。 <input type="checkbox"/> ③会費徴収の年度初めに居住していない。 <input type="checkbox"/> ④火災による焼失、地震、風水害などによる倒壊事故等、重大な被災。 <input type="checkbox"/> ⑤その他、会費納入が困難。 <p style="text-align: right;">該当する項目に✓を記入する。</p>					
復活理由	上記①,②,③,④,⑤の事由が解消したため。 <p style="text-align: right;">該当する項目番号に○を記入する。</p>					
担当班長						

(保存期間：5年 保存担当：総務係)

(様式 7)

取扱注意

班 長	自治会長	副会長	総 務	→ 会 計

(自筆サイン可)

自治会 入 退 会 申 込 書

自治会規約第2章第6条の規定に基づき自治会 **入会** / **退会** を申し込みます。

該当項目を○で囲む。

代表者	(フリガナ)	電話 番号	固定	班	年 月 日	申 込 日	
	性別 男・女		才				
住所	東海村 村松・須和間 番地の				住宅 番号	—	
同居者	続 柄	氏 名		年 齢	性 別	学 校	学 年
				才	男・女	小・中・高・大	
				才	男・女	小・中・高・大	
				才	男・女	小・中・高・大	
				才	男・女	小・中・高・大	
				才	男・女	小・中・高・大	

- 注) ① 転入・転出(含訃報)による入会・退会の際は、転入転出届(含訃報)で代用し、本葉の提出は、不要とする。
 ② 本葉は、総務係が管理する。(保存期間：5年)
 ③ 本葉は、個人情報につき、取扱いに注意する。