

東海村役場庁舎清掃業務委託仕様書

1 一般事項

1.1 履行場所

東海村東海三丁目7-1 東海村役場庁舎(行政・議会・付属棟・別館)

1.2 業務委託名

東海村役場庁舎清掃業務委託

1.3 履行期間

契約日の翌日から令和6年3月31日まで

1.4 業務体制

受注者は、円滑な業務の遂行及び事故防止のため、業務全般の監理を行う業務管理技術者等を選任し、業務に当たるものとする。

1.5 作業実施期日

清掃作業は、指定した月(5, 8, 11, 2月)の最終の土曜日または日曜日に実施するものとし、契約時に業務委託工程表を提出し、村の承認を受けること。

1.6 清掃業務の範囲

清掃箇所一覧表(別表第1)及び別図の通りとし、次の部分の清掃については省略できるものとする。

- (1)ロッカー、家具等があり清掃不可能な部分
- (2)行政棟地下1階の電気室、機械室、雨水処理室及び行政・議会棟各階の電気・機械室(別図参考)
- (3)別図上で床材が未指示の部屋
- (4)その他担当者が認めた部分

1.7 臨時の措置

臨時に新たな清掃が必要になったときは、その旨を村に報告し指示を受ける。

2 清掃作業内容及び清掃回数

2.1 床清掃

(1) 弾性床…半硬質・軟質ビニール床タイル、ビニール床シート

- ①自在箒・ダストモップ及び真空掃除機で丁寧に除塵する。
- ②適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
- ③洗浄用パッドを装着したポリッシャーで、皮膜表面の汚れを洗浄する。
- ④吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
- ⑤モップで2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
- ⑥樹脂床維持剤を塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、再度塗り重ねる。
- ⑦清掃回数は、年4回とする。

(2) 硬性床…300角・100角磁器質タイル

- ①自在箒・ダストモップ及び真空掃除機で丁寧に除塵する。
- ②床面を十分にぬらした後、適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
- ③洗浄用パッドまたは洗浄用ブラシを装着したポリッシャーで汚れを洗浄する。
- ④吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
- ⑤モップで2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
- ⑥清掃回数は、年4回とする。

(3) 繊維床…ウィルトンカーペット・タイルカーペット

- ①真空掃除機でパイル内を丁寧に除塵する。

②水溶性・油溶性など、しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いて、しみを取る。

③清掃回数は、年2回（8・2月）とする。

スチームカーペットクリーニングは、下記により実施するものとする。

④真空掃除機でパイル内を丁寧に除塵する。

⑤前処理剤を噴霧したのち、専用ポリッシャーで汚れを洗浄する。

⑥スチームカーペットクリーニング(真空圧 4,000～5,000mmAq)により、丁寧に汚れを除去する。

なお、ウィルトンカーペットについては、繊維の縮みに十分注意すること。

⑦洗浄後は十分に乾燥させ、起毛調整する。

⑧清掃回数は、以下のとおりとする。

・タイルカーペット……年2回（5月・11月）

・ウィルトンカーペット…年2回（5月・11月）。ただし、議会棟については年1回（11月）とする。

2.2 窓ガラス・サッシ清掃

(1) 窓ガラス

①清掃は外側のみとし、ガラス面に適した中性洗剤を塗布し汚れを除去した後、ガラススクイージーで汚水を切る。

②ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。

③清掃回数は、年1回とし、時期については委託者と協議すること。

(2) サッシ

①ガラス回りのサッシをタオルで清拭する。

②清掃回数は、年1回とする。

2.3 便器・污水管清掃

①適正な薬品を使用するものとし、便器は尿石の除去を行い、污水管はつまり防止処理を行う。

②清掃回数は、年4回とする。

3 契約に係る条件

(1) 費用の負担区分

①作業に必要な水、電気は村が負担する。

②作業に使用する薬品・その他材料及び機械・器具は、受注者の負担とする。

(2) 使用資機材

作業に使用する薬品・その他材料及び機械・器具等の資機材は、品質良好、清潔かつ最適なものとし、また清掃場所に応じたものを使用する。

(3) 損害賠償

受託者は、作業実施中に建物、工作物及び備品等に損傷を与えたときは、これを賠償する。

4 厳守事項

(1) 業務開始に当たっては、受注者は事前に「業務委託工程表」を村に提出し、承認を受けてから実施すること。

(2) 業務開始に当たっては、受注者は「業務着手及び業務管理技術者等選任通知書」を村に提出し、承認を受けること。また、事前に安全対策を講じるものとし、関連法令に抵触しないよう計画すること。特に、窓ガラス清掃及び精密機器設置箇所については、細心の注意を払って実施すること。

(3) 業務に従事する者には、胸章、作業衣を着用させること。

(4) 休日等、閉庁日（閉庁時間）の作業にあたっては、事前に入庁者リストを提出すること。