

クラウドサインでの契約締結方法

自治体様がクラウドサインで契約書を送信すると
皆さまには**クラウドサインからメール**で確認依頼が届きます

〇〇市 (〇〇市役所)から

す 受信トレイ x

「デモ用_秘密保持契約書」の確認依頼が届いていま

🖨️ 📧

クラウドサイン <support@cloudsign.jp>

To 自分 ▼

13:19 (9 分前) ☆ ↩️ ⋮

CLOUDSIGN

確認依頼

株式会社デモ商事
田中 太郎 様

書類の確認依頼が届きました。

デモ用_秘密保持契約書

From 〇〇市 様 〇〇市役所

書類を確認する
(URL有効期限 2020/03/29 (日) 13:19)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

ブラウザ上で契約書の内容を確認します。
この時、左側には書類の確認フローが表示されています。



操作方法（受信側）② 内容確認・同意

内容を確認し、問題なければ「同意して確認完了」という赤いボタンを押します。



電子署名が付与済みのPDFファイルの契約書が添付されたメールが届く



契約書ファイルが6MBの場合は、メールに添付されないため、
メール内のURLからアクセスして**契約書をダウンロード**してください。
メール内のURLは**10日間のみ有効**です。



締結完了 [共有] - 添付されていません

クラウド 花子 様

書類の合意締結が完了しました。

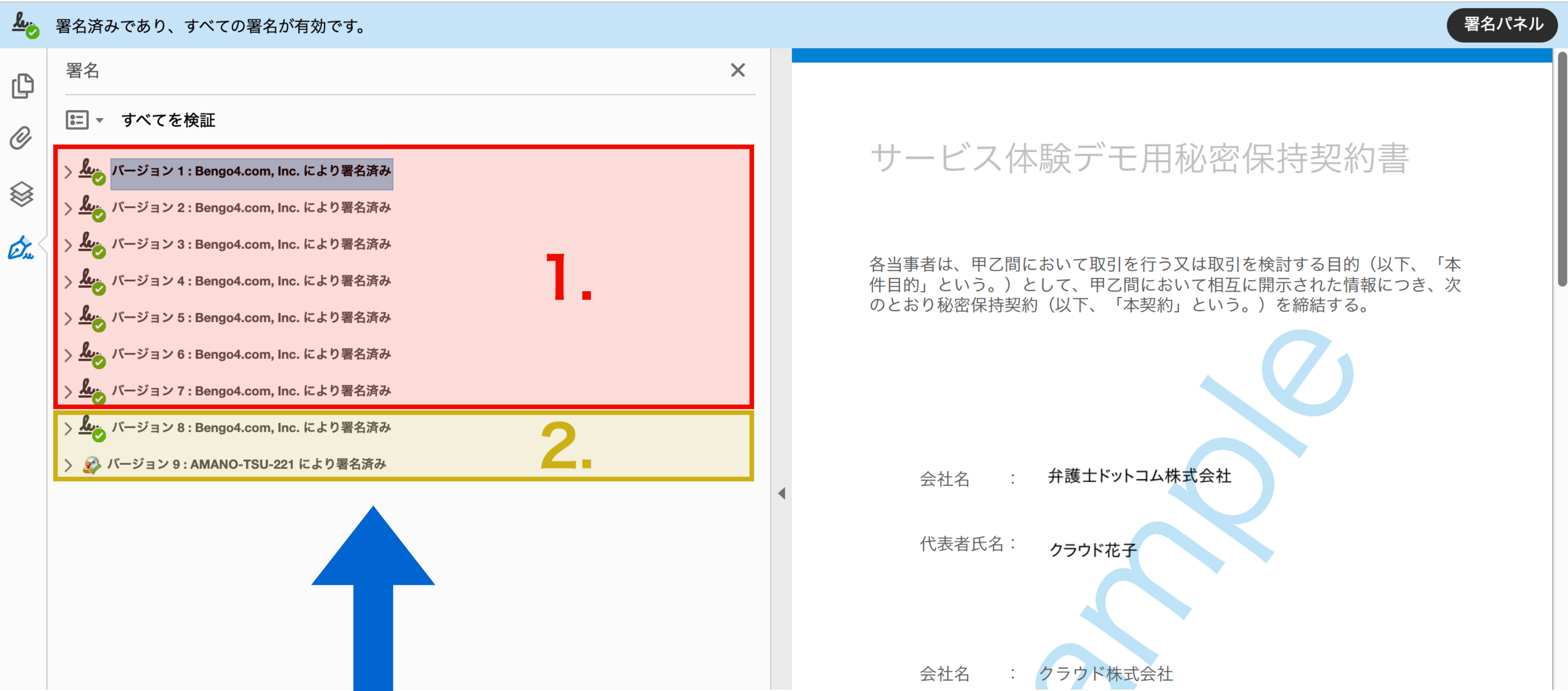
書類のファイルサイズが規定を超えたため、メールへの添付ができませんでした。

2019/08/01 (木) 16:00までに下のボタンよりダウンロードをしてください。

書類をダウンロードする
(URL有効期限 2019/08/01 (木) 16:00)

契約書のPDFには電子署名が施されています

Adobe Acrobat ReaderでPDFファイルを開き、署名パネルで電子署名・タイムスタンプが確認できます



- 1.電子署名（赤の枠線部分）
- 2.タイムスタンプ（黄色の枠線部分）

詳細な確認方法はこちら >> <https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919-電子署名とタイムスタンプを確認する>

締結済みの契約書はクラウドサイン上にも自動保管
書類の検索や社内共有がいつでも・どこでも行うことができます。
またこちらから合意締結証明書のダウンロードができます。

書類 / 管理書類

書類インポート

書類情報の一括操作(CSV)

CSVダウンロード

CSVアップロード

絞り込み条件

進行中

締結済み

却下

インポート書類

1 - 50 / 456

<

>

ステータス	件名	契約開始日～契約終了日	最終更新
0 / 3	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田口部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	田口部長 未開封
0 / 3	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To ○○部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	○○部長 未開封
0 / 1	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中 太郎	未設定	田中 太郎 開封 : 13:29
✓	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中太郎	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_秘密保持契約書	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_産業廃棄物処理委託 (収集運搬)	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_産業廃棄物処理委託 (処分用)	未設定	2020/03/16 (月)
↓	デモ用_業務委託基本契約書	未設定	2020/03/16 (月)

締結後の契約書をインターネット上に保存できる
クラウドサイン フリープラン（無料版）



クラウドサインについて ▾

機能とセキュリティ ▾

料金

導入事例

お役立ち情報 ▾

ログイン

新規登録

資料ダウンロード(無料)

サービス導入率No.1
電子契約はクラウドサイン

売上
シェア
No.1※1
電子契約サービス市場

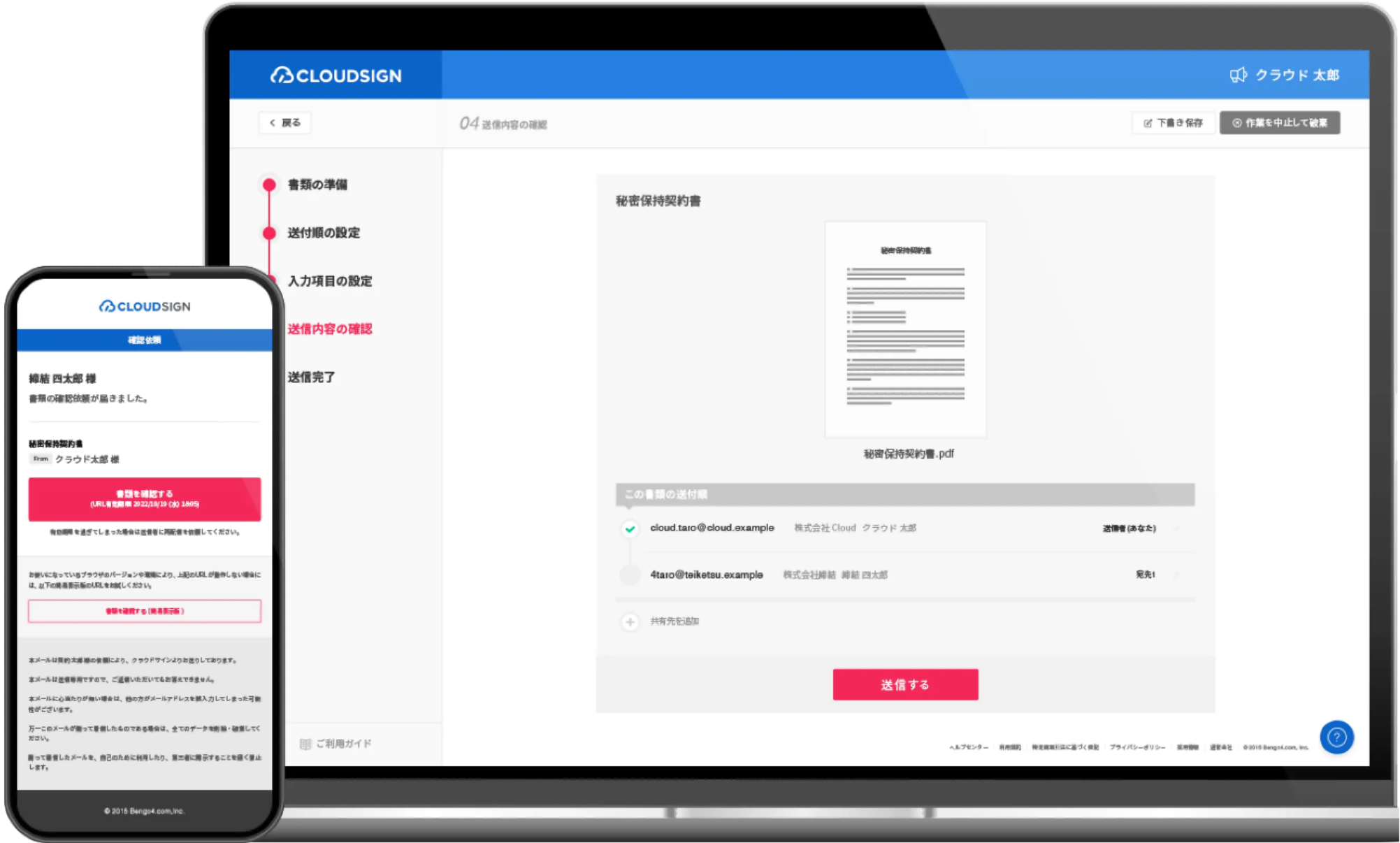
サービス
導入率
No.1※2
電子契約サービス市場

市場
認知度
No.1※3
電子契約サービス市場

導入
自治体数
No.1※4
電子契約サービス市場

まずは資料ダウンロード(無料)

プランや料金について相談する



フリープランはクラウドサインTOPページからご登録可能です

よくある質問



事業者側もクラウドサインとの契約が
必要ですか？

不要です

受取手として締結した場合は、
料金もかかりません。





インストールなどの
事前準備が必要ですか？

不要です

インターネットを利用して締結をします。

推奨環境：Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge

※Internet Explorerは非推奨です





締結後の書類は
どう保管すればいいですか？

PDFファイルが原本となります。
PDFファイルを可読性・検索性を担保できる場所で
保管してください

■ 電子帳簿保存法に対応した保存方法の詳細はこちら

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348-クラウドサイン受信時の書類の保存に関して-電子帳簿保存法改正への対応>





PDFの契約書の編集は可能ですか？

ファイル名の変更は可能ですが、
マーカーを含め内容を編集すると
電子署名は無効となります。





電子契約締結用の
社内運用フローを考える必要が
ありますか？

契約の方式が変わるだけ。
フローが大きく変わることはありません。



困ったときはこちらまで

ヘルプセンター [\(https://help.cloudsign.jp/ja/\)](https://help.cloudsign.jp/ja/)

フリーのKWでQ&Aを検索できます



チャットサポート

対応時間：平日10:00~18:00



機能・操作などに関する質問は、自治体に問い合わせるのではなく
クラウドサインのヘルプセンター・チャットサポートをご覧ください