

R6年度 東海村BPR実行計画

東海村 総合戦略部
地域戦略課DX・働き方改革担当
(2024.7.1 地域戦略推進実行本部決定)

1. BPRの目的とR6年度の実組み方針
2. 令和6年度実行計画
3. 目標達成に向けた支援策と今後の展開
4. BPRの流れ・スケジュール

1. BPRの目的とR6年度の取組み方針

(1) BPRで目指す将来像

- BPR（業務改革）は、従来の業務プロセスを見直し、より効率的かつ効果的な業務フローに改善する取組みです。
- 本村の人口は2040年に5.8%減少（2021年4月比）すると予測されていることから、この率をかけた53,846時間を削減することを目標とし、BPRに取り組んでいます。
- さらに**BPRの取組みによって、BPRサイクル（業務の可視化、BPRの検討、BPR実行）が各課で主体的に回り、組織・職員全体に業務改革意識を根付かせることで、生産性の高い役場へとつなげていく**ことを目指しています。

2. スマートワークの将来像②BPR（業務改革）が根付いた組織

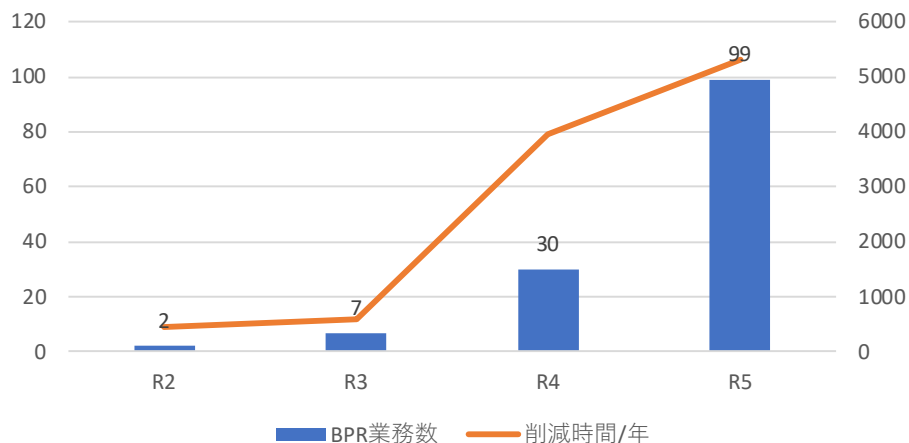


1. BPRの目的とR6年度の取組み方針

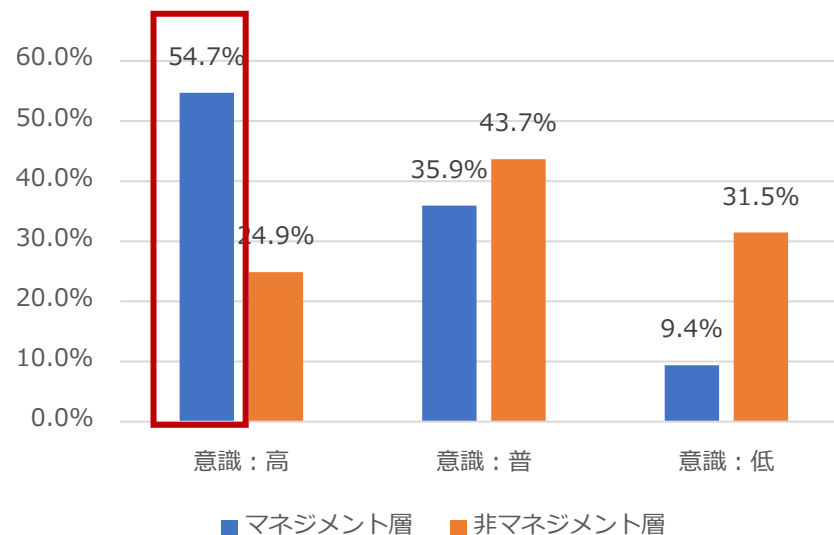
(2) 昨年度までの取組み結果の振り返り

- BPRの取組みは令和2年度にスタートし、(株)日立システムズとの共同研究を経て、R5年度BPRを全庁展開してきました。
- R5年度は**99業務のBPRに取組み、合計5,330時間の労働時間を削減**しました。
- さらに**職員アンケートによって、**マネジメント層ではBPRに対する高い意識を持っていることが示され、**BPRが本村に浸透してきている**ことがわかります。一方、BPRを実際に担う担当職員ではBPRに対する意識にまだ改善の余地があることがわかります。

【BPR業務数と削減時間】



【BPRに対する意識】

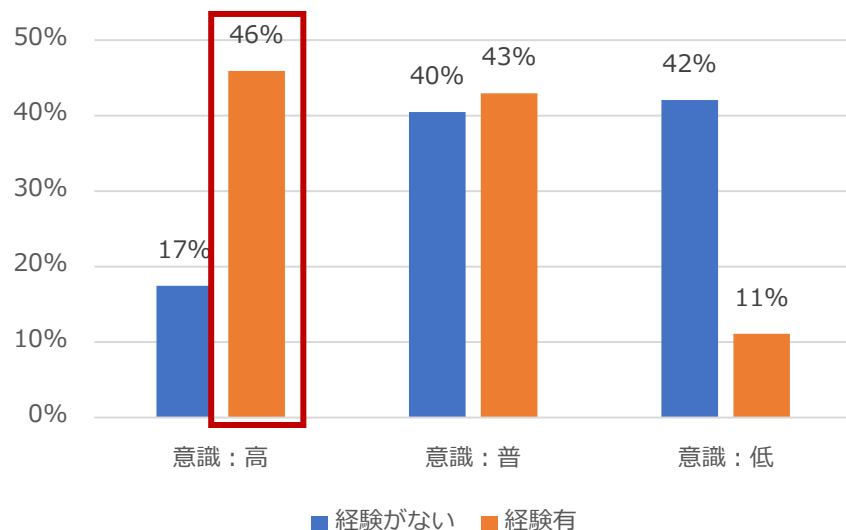


1. BPRの目的とR6年度の実施方針

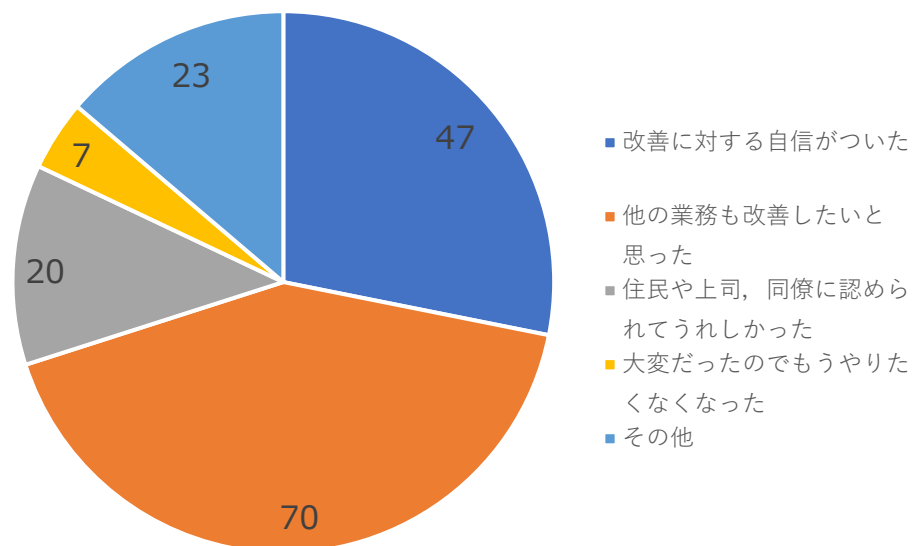
(3) 業務改善を経験することによる意識の変化

- 職員アンケートでは、業務改善を経験した職員は業務改善意識が高まることも示されました。
- これは職員が業務改善に取り組み、成功体験を積んだことで、さらに業務改善に取り組む意識が高まったと考えられます。
- 業務改善意識の高い職員が増えることは、組織全体の業務改善意識が高まることにつながり、ひいてはBPRの根付いた生産性の高い組織へとつながっていきます。
- 以上のことから、今後、業務改善を経験した職員をいかに増やしていくかが重要となると考えられます。

【業務改善経験の有無による意識の違い】



【業務改善経験者の感想】



1. BPRの目的とR6年度の取組み方針

(4) 令和6年度BPRの取組み方針

- 令和6年度は、昨年と同様「業務時間の削減」に加え、「業務改善意識の向上」を目標に取組みを進めます。

【業務時間の削減】

令和5年度と同じく、業務時間削減の目標は「7,436時間」と設定します。
目標達成に向け、各職場はBPRを計画的に進め、地域戦略課は各職場のBPR実行支援と複数の課で共通して実施している業務（共通業務）のBPR実施によって目標達成を目指します。

【業務改善意識の向上】

業務改善意識の向上は、BPRの取組数で評価します。
今年度の取組目標数は、昨年度の取組実績を踏まえ「80業務」とします。
目標達成に向け、地域戦略課は、職員に対してBPRを進める上で必要となる知識習得の場や気軽にBPRの手法を相談できる場を設け、BPRに取り組む職員の裾野を拡げていきます。

【労働時間の削減】

【業務改善意識の向上】

項目		将来目標値			
		2023年 (R5)	2024年 (R6)	...	2040年 (R22)
労働時間削減目標	(目標) 労働時間	932,316時間	930,448時間 (R4比▲14,873)		880,338時間 ※2021年比 ▲5.8%
	(目標) BPRによる削減時間	▲7,437時間/年 (0.8%)	▲7,436時間/年 (0.8%)		

項目	R5年度実績※	R6年度目標
BPR取組数	70業務	80業務
うち地域戦略課支援数	22業務	24業務

※R5年度実績には、LGWANメール転送関連の29業務は除いています。

1. BPRの目的とR6年度の取組み方針

(5) BPR実行計画策定までの過程

- 各課は次の3つのステップを経て今年度実施するBPR実行計画を作成してきました。
 - ①4月に各課は前年度の業務データのうち、課間の業務移動や担当者変更の更新作業を実施。
 - ②5～6月にかけて、課内の業務を振り返り、改善業務の選定やその手法について検討。
 - ③6月末までに、今年度実施する業務改善について、手法、担当者、完了予定日を入力。
- 地域戦略課は、この間、BPR相談会等、各課のBPR検討の支援に取り組んできました。さらに、職員がBPRに取り組みやすくなるよう、BPR勉強会やなんでも相談室を実施してきました。

①課の業務データ更新

■ 業務データの更新
担当者や所管の更新を行いました。また、業務可視化率が極端に低い場合は、業務の種類や時間数を見直し、修正しました。

②課内の改善検討会

■ 課内での改善検討
課長、DX推進員を中心として、どの業務をどのような手法でいつ改善するか検討し、改善実行するとどのくらい業務量が削減できるか見込みも立てていきました。

③改善実行計画入力

■ 改善実行計画の入力
課内での改善検討を踏まえ、業務一覧シートへ今年度実施していく改善内容を入力してきました。

BPR
実行計画
策定

庁内のBPR支援

【BPR説明会】
4月19日
DX責任者・DX推進者を対象に説明会を実施。
計63名が参加

【BPR相談会】
6月11日・14日
日立システムズ、地戦DX専門員・職員とで9件の改善案を検討。
△442.6時間削減見込

【ITツール体験会】
6月10日・12日
ITツールのうちKintoneを実際に操作できる体験を計2日間実施
計11名が参加

【BPR勉強会】
5月20日・21日・23日
BPRを担う職員を対象に、BPRに必要な知識や考え方を学べる勉強会を実施。30名が参加。

【なんでも相談室】
5月・6月 計8回実施
現場の職員が気軽に改善手法を相談できる窓口を設置。
計30件の相談

2. 令和6年度実行計画

(1) 全体概要

課名	可視化		実行計画				
	業務数	業務時間	対象業務数	業務数割合	削減予定時間	削減時間割合	地戦支援業務数
総合戦略部	339件	16,356.5時間/年	12件	3.5%	70.3時間/年	0.43%	0件
政策推進課	197件	8,000.2時間/年	10件	5.1%	61.8時間/年	0.77%	0件
地域戦略課	142件	8,356.3時間/年	2件	1.4%	8.5時間/年	0.10%	0件
総務部	733件	48,483.2時間/年	11件	1.5%	1,660.9時間/年	3.43%	2件
総務人事課	273件	6,799.8時間/年	6件	2.2%	66.9時間/年	0.98%	1件
財政経営課	207件	10,602.7時間/年	4件	1.9%	112.0時間/年	1.06%	0件
税務課	253件	31,080.8時間/年	1件	0.4%	1,482.0時間/年	4.77%	1件
村民生活部	722件	50,475.2時間/年	13件	1.8%	418.5時間/年	0.83%	0件
村民活動支援課	222件	13,248.5時間/年	3件	1.4%	142.9時間/年	1.08%	0件
環境政策課	286件	15,468.6時間/年	4件	1.4%	65.6時間/年	0.42%	0件
防災原子力安全課	137件	5,376.9時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
住民課	77件	16,381.3時間/年	6件	7.8%	210.0時間/年	1.28%	0件
福祉部	767件	96,309.2時間/年	20件	2.6%	868.0時間/年	0.90%	10件
地域福祉課	103件	17,212.3時間/年	2件	1.9%	291.7時間/年	1.69%	0件
保険課	110件	19,653.3時間/年	10件	9.1%	437.7時間/年	2.23%	4件
総合相談支援課	125件	12,822.9時間/年	1件	0.8%	27.5時間/年	0.21%	0件
健康増進課	219件	15,459.3時間/年	7件	3.2%	111.1時間/年	0.72%	6件
子育て支援課	210件	31,161.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
産業部	408件	23,788.2時間/年	3件	0.7%	285.8時間/年	1.20%	0件
産業政策課	112件	7,313.2時間/年	1件	0.9%	154.3時間/年	2.11%	0件
農業政策課	296件	16,475.0時間/年	2件	0.7%	131.5時間/年	0.80%	0件
建設部	539件	42,590.9時間/年	6件	1.1%	384.5時間/年	0.90%	0件
都市政策課	274件	15,271.7時間/年	1件	0.4%	5.0時間/年	0.03%	0件
道路整備課	102件	6,789.6時間/年	1件	1.0%	20.8時間/年	0.31%	0件
区画整理課	44件	7,666.8時間/年	2件	4.5%	215.7時間/年	2.81%	0件
下水道課	78件	7,567.5時間/年	1件	1.3%	125.0時間/年	1.65%	0件
水道課	41件	5,295.2時間/年	1件	2.4%	18.0時間/年	0.34%	0件
会計課	45件	9,430.0時間/年	1件	2.2%	74.7時間/年	0.79%	0件
教育委員会	653件	66,768.9時間/年	5件	0.8%	258.8時間/年	0.39%	3件
学校教育課	177件	11,487.9時間/年	2件	1.1%	121.3時間/年	1.06%	1件
生涯学習課	220件	19,973.4時間/年	3件	1.4%	137.5時間/年	0.69%	2件
図書館	112件	30,651.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
指導室	144件	4,656.2時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
議会事務局	89件	3,305.0時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
監査委員事務局	30件	6,344.4時間/年	1件	3.3%	3.0時間/年	0.05%	0件
農業委員会事務局	104件	4,967.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
村全体	4,429件	368,818.9時間/年	72件	1.6%	4,024.5時間/年	1.09%	15件

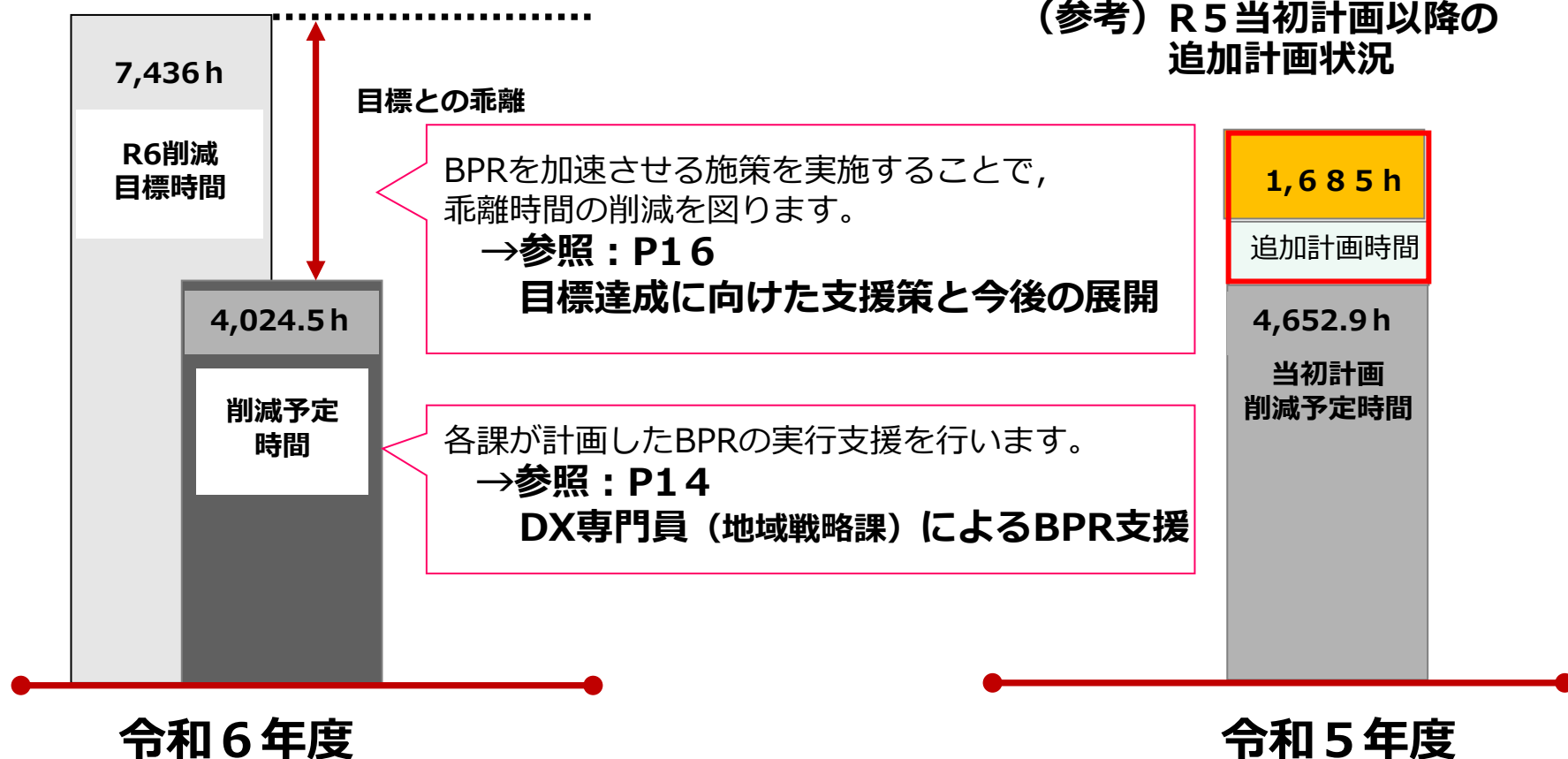
2. 令和6年度実行計画

(2) 計画上(6月末時点)の業務時間削減予定時間

- 令和6年度 業務時間削減目標 : 7,436時間
- 令和6年度 業務時間削減予定時間 : 4,024.5時間 (昨年度計画した改善案の実行も含む)

■ 削減時間削減目標

(参考) R5当初計画以降の追加計画状況

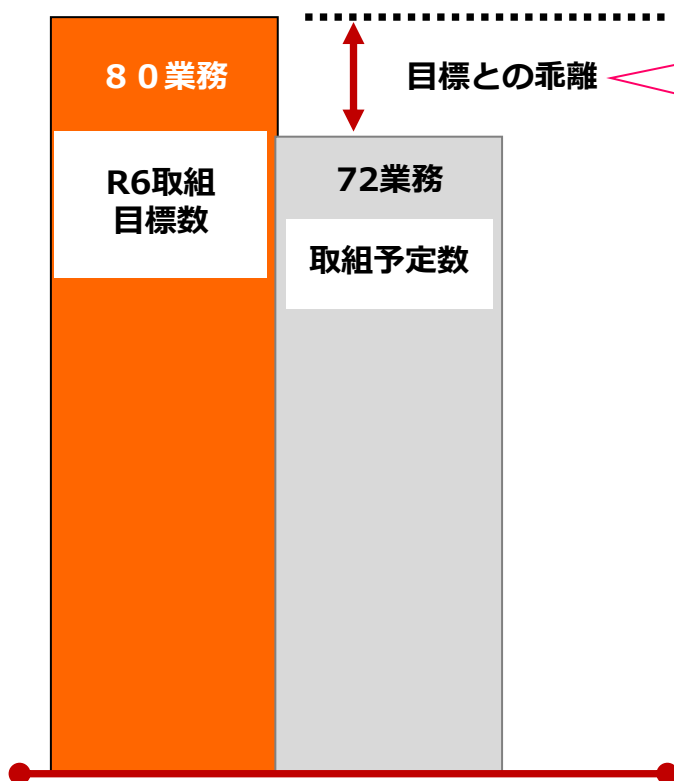


2. 令和6年度実行計画

(2) 計画上(6月末時点)のBPR取組予定数

- 令和6年度 BPR取組目標 : 80業務
- 令和6年度 BPR取組予定数 : 72業務
- うち地域戦略課で支援する業務数 : 15業務

■ BPR取組数



【BPRの積み上げ】
各課がBPRに取組みやすい場を設置し, BPRを検討している業務や年度途中に取組むBPR実行数を積み上げていきます。

2. 令和6年度実行計画

(3) 部ごとの取組み【総合戦略部，総務部，会計課，議会事務局，監査員事務局】

● 各部のトピック

総合戦略部：議事録様式見直しによる作成作業の簡略化

総務部：課税台帳の突合作業をExcelマクロで自動化

会計課：各種伝票の集計作業の簡略化

表 2-1 部別実行計画

課名	可視化		実行計画				
	業務数	業務時間	本年度 対象業務数	本年度対象 業務数割合	本年度 削減予定時間	本年度 削減時間割合	地戦支援業務数
総合戦略部	339件	16,356.5時間/年	12件	3.5%	70.3時間/年	0.43%	0件
政策推進課	197件	8,000.2時間/年	10件	5.1%	61.8時間/年	0.77%	0件
地域戦略課	142件	8,356.3時間/年	2件	1.4%	8.5時間/年	0.10%	0件
総務部	733件	48,483.2時間/年	11件	1.5%	1,660.9時間/年	3.43%	2件
総務人事課	273件	6,799.8時間/年	6件	2.2%	66.9時間/年	0.98%	1件
財政経営課	207件	10,602.7時間/年	4件	1.9%	112.0時間/年	1.06%	0件
税務課	253件	31,080.8時間/年	1件	0.4%	1,482.0時間/年	4.77%	1件
会計課	45件	9,430.0時間/年	1件	2.2%	74.7時間/年	0.79%	0件
議会事務局	89件	3,305.0時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
監査委員事務局	30件	6,344.4時間/年	1件	3.3%	3.0時間/年	0.05%	0件

2. 令和6年度実行計画

(3) 部ごとの取組み【産業部，建設部，農業委員会事務局】

- 各部のトピック

産業部：デマンドタクシーの利用事前登録のシステム化

建設部：Kintoneを導入し，資料作成時間を削減

表 2-2 部別実行計画

課名	可視化		実行計画				
	業務数	業務時間	本年度 対象業務数	本年度対象 業務数割合	本年度 削減予定時間	本年度 削減時間割合	地戦支援業務数
産業部	408件	23,829.9時間/年	3件	0.7%	285.8時間/年	1.20%	0件
産業政策課	112件	7,313.2時間/年	1件	0.9%	154.3時間/年	2.11%	0件
農業政策課	296件	16,516.7時間/年	2件	0.7%	131.5時間/年	0.80%	0件
建設部	539件	42,590.9時間/年	6件	1.1%	384.5時間/年	0.90%	0件
都市政策課	274件	15,271.7時間/年	1件	0.4%	5.0時間/年	0.03%	0件
道路整備課	102件	6,789.6時間/年	1件	1.0%	20.8時間/年	0.31%	0件
区画整理課	44件	7,666.8時間/年	2件	4.5%	215.7時間/年	2.81%	0件
下水道課	78件	7,567.5時間/年	1件	1.3%	125.0時間/年	1.65%	0件
水道課	41件	5,295.2時間/年	1件	2.4%	18.0時間/年	0.34%	0件
農業委員会事務局	104件	4,967.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件

2. 令和6年度実行計画

(3) 部ごとの取組み【村民生活部，福祉部】

- 各部のトピック

村民生活部：AI-OCRを導入し，補助申請内容の入力作業を削減

福祉部：決定通知書の作成をExcelマクロで自動化

表 2-3 部別実行計画

課名	可視化		実行計画				
	業務数	業務時間	本年度 対象業務数	本年度対象 業務数割合	本年度 削減予定時間	本年度 削減時間割合	地戦支援業務数
村民生活部	722件	50,475.2時間/年	13件	1.8%	418.5時間/年	0.83%	0件
村民活動支援課	222件	13,248.5時間/年	3件	1.4%	142.9時間/年	1.08%	0件
環境政策課	286件	15,468.6時間/年	4件	1.4%	65.6時間/年	0.42%	0件
防災原子力安全課	137件	5,376.9時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
住民課	77件	16,381.3時間/年	6件	7.8%	210.0時間/年	1.28%	0件
福祉部	767件	96,319.2時間/年	20件	2.6%	868.0時間/年	0.90%	10件
地域福祉課	103件	17,212.3時間/年	2件	1.9%	291.7時間/年	1.69%	0件
保険課	110件	19,663.3時間/年	10件	9.1%	437.7時間/年	2.23%	4件
総合相談支援課	125件	12,822.9時間/年	1件	0.8%	27.5時間/年	0.21%	0件
健康増進課	219件	15,459.3時間/年	7件	3.2%	111.1時間/年	0.72%	6件
子育て支援課	210件	31,161.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件

2. 令和6年度実行計画

(3) 部ごとの取組み【教育委員会】

- 各部のトピック
教育委員会：システムへの情報入力をRPAで自動化

表 2-4 部別実行計画

課名	可視化		実行計画				
	業務数	業務時間	本年度 対象業務数	本年度対象 業務数割合	本年度 削減予定時間	本年度 削減時間割合	地戦支援業務数
教育委員会	653件	66,768.9時間/年	5件	0.8%	258.8時間/年	0.39%	3件
学校教育課	177件	11,487.9時間/年	2件	1.1%	121.3時間/年	1.06%	1件
生涯学習課	220件	19,973.4時間/年	3件	1.4%	137.5時間/年	0.69%	2件
図書館	112件	30,651.4時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件
指導室	144件	4,656.2時間/年	0件	0.0%	0.0時間/年	0.00%	0件

2. 令和6年度実行計画

(4) DX専門員（地域戦略課）によるBPR支援①

凡例		▲：ヒアリング実施	➡：支援期間	●：支援済	★：稼働開始												
No	課名	業務名（業務No）	BPR手段	削減見込	支援担当	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	健康増進課	胸部C T検診に係る業務(0145)	Excelマクロ	20.0 h/年	戸井田	➡●											
2	健康増進課	乳児健診に関する業務（事後）(0076)	AI-OCR+ Excelマクロ	14.4 h/年	野村	➡●											
3	健康増進課	1歳6か月児健診に関する業務（事後）(0079)	AI-OCR+ Excelマクロ	14.4 h/年	野村	➡●											
4	健康増進課	2歳6か月児歯科健診に関する事務(0098)	AI-OCR+ Excelマクロ	14.4 h/年	野村	➡●											
5	健康増進課	3歳児健診に関する業務（事後）(0082)	AI-OCR+ Excelマクロ	14.4 h/年	野村	➡●											
6	健康増進課	腹部超音波検診に係る業務(0146)	Excelマクロ	20.0 h/年	戸井田	➡★											
7	生涯学習課	社会教育振興基本計画の進行管理(0162)	Excel関数	2.5 h/年	戸井田			●									
8	生涯学習課	「とうかいまるごと博物館」(イベント・講座等の実施)(0143)	Excelマクロ	80.0 h/年	戸井田												

2. 令和6年度実行計画

(4) DX専門員（地域戦略課）によるBPR支援②

凡例		▲：ヒアリング実施	➡：支援期間	●：支援済	★：稼働開始												
No	課名	業務名（業務No）	BPR手段	削減見込	支援担当	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
9	保険課	ハイリスクアプローチに関する業務(0116)	Excelマクロ	4.0 h/年	野村		●										
10	保険課	国民健康保険に係る生活習慣病予防健診の申請受付業務(0039)	Excelマクロ	29.7 h/年	戸井田										▲➡★		
11	保険課	後期高齢者医療保険に係る高齢者健診の申請受付業務(0063)	Excelマクロ	27.7 h/年	戸井田										▲➡★		
12	保険課	重複・頻回受診者訪問指導業務(0034)	Excelマクロ	275.0 h/年	野村			▲									
13	総務人事課	任用申請受理、任用手続きに関する業務(0198)	Excelマクロ	20.2 h/年	野村				▲								
14	学校教育課	準要保護の支給に関する事務(0143)	RPA+Excelマクロ	35.5 h/年	戸井田				▲								
15	税務課	課税台帳と登記情報の実合業務(0253)	RPA+Excelマクロ	1,482.0 h/年	戸井田				▲								
まとめ (共通業務除く)		①支援対象業務：6課 15業務 ②削減時間（見込）：2,054.2時間/年															

3. 目標達成に向けた支援策と今後の展開

■各課BPRの実行支援

各課のBPR実行状況を把握し、全体の目標達成を目指すとともに、適切なフォローができるようにします。

進捗状況月次管理

BPRの進捗状況を月次で収集し、集計結果をもとに各部、各課の改善状況を管理し、DX推進責任者・DX推進員によるフォローを強化していきます。

DX専門員によるBPR支援

各課で実行するBPRのうち、RPAなど専門スキルが必要なものについては、地域戦略課に所属するDX専門員が支援します。

今後BPR相談会等で該当業務が発生したら追加支援していきます。

■各課のBPR積み上げ支援

各課で7月以降、新たに実行するBPRを増加させるために、地域戦略課では様々な後方支援を行います。

改善可能な業務の提案

業務把握アンケートの分析結果をもとに、各課ごとに改善できそうな業務を提案し、積上げを図ります。

職員のBPR推進力強化

各種ITツール(AI-OCR、kintoneなど)体験会やBPRに必要な知識習得のための勉強会、改善手法を相談できるなんでも相談室を開催し、職員一人一人のBPR推進力を強化することで、新たなBPR実行数の増加を図ります。

■今後の展開

将来にわたって生産性の高い組織を目指す上では、BPRの業務データを組織運営に活用し、BPRを組織に定着させていく必要があるため、業務管理ツールの開発や組織横断的な連携など、さらなる検討を進めていきます。

4. BPRの流れ・スケジュール

No	施策/だれが		作業概要	スケジュール									
				7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	【随時】 BPRの実行	各課	計画したBPRの実行										
2	【随時】 BPR実行計画の追加		年度途中でも、課内で検討し実行できるものがあれば追加し、業務一覧・業務把握アンケートに記載する。										
3	【随時】 BPR実行結果の入力		実行が完了したBPRは、業務一覧に完了100%と入力し、業務把握アンケート（左部分）の業務データを更新する。										
4	【随時】 業務データの更新		BPR実行の対象でない場合でも、業務の追加や作業の見直し、担当者の変更など業務データは最新に更新する。										
5	【月次】 BPR実行状況確認	地域戦略課	BPRの予定や完了状況、効果等について、各課入力データから吸い上げる。										
6	【中間】 中間報告書の作成		9月末時点のデータを集計・分析し、中間報告書を作成し、DX推進本部へ報告。										
7	【総括・評価】 最終報告書の作成		2月末時点のデータを集計・分析し、最終報告書として、全体の取組みを評価し、次年度にむけた考察を行う。※中間と同じくDX推進本部へ報告。										
8	BPR勉強会の実施		BPR勉強会を10月にも実施し、さらにBPRの浸透を図る。										
9	BPR相談会の実施		さらなるBPRに繋げるため、まだ改善案がでていない業務を対象に相談会を実施する。										
10	ITツール体験会の実施		Kintone、AI-OCR、電子申請システムそしてAI議事録に触れる体験会を実施する。										
11	なんでも相談室の実施		職員がBPRに取組みやすいよう、DX人材に気軽に改善手法を相談できる場として実施する。										