

# 令和 2 年度東海村職員採用試験案内

令和 2 年 6 月 1 8 日  
東 海 村

令和 3 年度の東海村職員を採用するため、次のとおり試験を行います。

## 1 試験区分、採用予定人員及び主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
一般事務（大学卒）	4 名程度	村長部局，教育委員会等に配属され，一般行政事務に従事します。
一般事務（短大・高校卒）		
建築（大学卒）	1 名程度	村長部局，教育委員会等に配属され，公共施設等の建築物の設計，施工管理及び保守管理等の業務に従事します。
建築（短大・高校卒）		
保育士・幼稚園教諭	2 名程度	保育所，幼稚園，認定こども園等に配属され，保育業務等に従事します。

※採用予定人員については，変更になる場合があります。

## 2 受験資格

試験区分	学歴区分	資格要件等
一般事務（大学卒）	大学卒	平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた方で，学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業又は令和 3 年 3 月 3 1 日までに卒業見込みの方
一般事務（短大・高校卒）	短大・高校卒	平成 8 年 4 月 2 日以降に生まれた方で，学校教育法による短期大学若しくは高校を卒業又は令和 3 年 3 月 3 1 日までに卒業見込みの方
建築（大学卒）	大学卒	①昭和 6 1 年 4 月 2 日以降に生まれた方で，学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した方 ②一級建築士又は二級建築士として登録されている方

建築（短大・高校卒）	短大・高校卒	①昭和61年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による短期大学又は高校を卒業した方 ②一級建築士又は二級建築士として登録されている方
保育士・幼稚園教諭	—	①平成3年4月2日以降に生まれた方 ②保育士及び幼稚園教諭の両方の資格を有する方又は令和3年3月31日までに取得見込みの方

○上記において「高校を卒業」には、高等学校卒業程度認定試験の合格者を含めます。

○上記の受験資格に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 本村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 試験日時及び試験会場

#### (1) 第1次試験

試験区分	日 時	試験会場
一般事務（大学卒） 建築（大学卒） 建築（短大・高校卒） 保育士・幼稚園教諭	令和2年9月20日（日） 受付 9時 試験説明開始 9時40分  ※以降の時間は試験区分により変わります。	東海村役場 （東海村東海三丁目7番1号）  ほか
一般事務 （短大・高校卒）	令和2年10月17日（土） 受付 9時 試験説明開始 9時40分	東海村役場 （東海村東海三丁目7番1号）

(2) 第2次試験

試験区分	日 時	試験会場
一般事務 (大学卒) 建築 (大学卒) 建築 (短大・高校卒) 保育士・幼稚園教諭	令和2年 10月23日(金), 24日(土), 25日(日) および26日(月) のうち, 指定された日時  ※第1次試験合格者に別途通知します	東海村役場 (東海村東海三丁目7番1号)
一般事務 (短大・高校卒)	令和2年 10月31日(土) および11月 1日(日) のうち, 指定された日 時  ※第1次試験合格者に別途通知します	

(3) 第3次試験

試験区分	日 時	試験会場
共 通	令和2年 11月14日(土), 15日(日) および16日(月) のうち, 指定 された日時  ※第2次試験合格者に別途通知します	東海村役場 (東海村東海三丁目7番1号)

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分	試 験	内 容
一般事務 (大学卒)	教養試験	文章読解能力, 数的能力, 推理判断能力, 人文・社会・自然に関する一般知識, 基礎英語に関する能力について, 択一式による筆記試験を行います。
	事務能力 診断検査	実務で求められる基本的な事務能力について, 検査を行います。
一般事務 (短大・高校卒)	教養試験	文章読解能力, 数的能力, 推理判断能力, 人文・社会・自然に関する一般知識, 基礎英語に関する能力について, 択一式による筆記試験を行います。
	事務能力 診断検査	実務で求められる基本的な事務能力について, 検査を行います。

保育士・幼稚園教諭	専門試験	社会福祉，こども家庭福祉（社会的養護を含む），保育の心理学，保育原理，保育内容，子どもの保健について，択一式による筆記試験を行います。
	論述試験	課題解決力，論理的思考力等について試験を行います。
建 築 (大学卒)	専門試験	数学・物理，構造力学，材料学，環境原論，建築史，建築構造，建築計画（都市計画，建築法規を含む。），建築設備，建築施工について，択一式による筆記試験を行います。
	論述試験	課題解決力，論理的思考力等について試験を行います。
建 築 (短大・高校卒)	専門試験	数学・物理，情報技術基礎，建築構造設計，建築構造，建築計画，建築法規，建築施工について，択一式による筆記試験を行います。
	論述試験	課題解決力，論理的思考力等について試験を行います。
全区分共通	適性検査	通常の職務遂行に必要な適性の有無について，検査を行います。

(2) 第2次試験

全区分共通	口述試験	個別面接により，主として人物についての評定を行います。
-------	------	-----------------------------

(3) 第3次試験

全区分共通	口述試験	個別面接により，主として人物についての評定を行います。
-------	------	-----------------------------

(4) その他

全区分共通	書類審査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について審査します。
-------	------	-------------------------------

5 合格者の発表等

区 分	期 日	方 法	
第1次試験 合格者発表	令和2年10月上旬 ※一般事務（短大・高校卒） にあつては10月下旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	東海村役場前公営掲示板及び東海村公式ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
第2次試験 合格者発表	令和2年11月上旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	
最 終 合格者発表	令和2年11月下旬	受験者全員に合否の結果を郵送で通知します。	

※第1次試験及び第2次試験の合格者への結果通知は、受験申込の方法によって以下のとおり通知方法が異なりますので、ご注意ください。

○インターネットによる方法で受験申込した場合、結果通知は「いばらき電子申請・届出サービス」を用いて通知します。

○郵送又は持参による方法で受験申込した場合、結果通知は郵送で通知します。

## 6 受験手続き等

(1) インターネットによる方法 (できる限りこちらを御利用ください。)

申込受付期間	令和2年7月8日(水)午前9時から8月7日(金)午後5時まで(受信有効) ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがありますので、期限に余裕を持って申し込みください。
申込方法	<p>(1) 東海村公式ホームページ「令和2年度東海村職員採用試験のインターネット(いばらき電子申請・届出サービス)による申込方法」を御覧ください。</p> <p>(2) (1)の指示に沿って、「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。</p> <p>(3) 申込手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、申込完了を通知するメールが送信されますので、御確認ください。申込完了後、1時間経ってもメールが届かない場合は、必ず東海村人事課人事・育成担当まで電話で御連絡ください。</p> <p>(4) 申込内容を審査した結果をお知らせする「受付完了のお知らせ」メールが送信されますので、御確認ください。受験申し込み後、5日程度(土・日曜日及び祝日は除く。)過ぎても、「受付完了のお知らせ」メールが届かない場合は、必ず東海村人事課人事・育成担当まで電話で御連絡ください。</p> <p>(5) 8月28日(金)(予定)までに「受験票」をアップロードします。「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、受験票をダウンロードし、A4サイズ縦で印刷してください。なお、受験票はキリトリ線に沿って切り取り、第1次試験当日、必ず持参してください。</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・インターネットを利用できる環境にない方及びプリンタをお持ちでない方は、郵送又は持参による申込方法を御利用ください。</li><li>・使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、御了承ください。</li><li>・申込完了後に表示される「整理番号」と「パスワード」は今後の手続きに必要となります。メモ等に控えて、大切に保管してください。</li></ul>

ホームページ アドレス	(1) 東海村公式ホームページ（採用情報トップページ） <a href="https://www.vill.tokai.ibaraki.jp/soshikikarasagasu/kikakusomubu/jinjika/3/4/2/4913.html">https://www.vill.tokai.ibaraki.jp/soshikikarasagasu/kikakusomubu/jinjika/3/4/2/4913.html</a> (2) いばらき電子申請・届出サービス <a href="https://s-kantan.jp/vill-tokai-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action">https://s-kantan.jp/vill-tokai-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action</a>
----------------	--

(2) 郵送又は持参による方法

申込受付期間	令和2年7月8日（水）午前9時から8月7日（金）午後5時まで ※持参の場合、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。 ※郵送の場合は、8月7日（金）消印のものまで有効です。
申込方法	(1) 以下のいずれかの方法で、申込書類を入手してください。 ①東海村公式ホームページからダウンロード ②人事課（庁舎3階）に来庁 ③受験を希望する「試験区分」、「氏名」及び「連絡先電話番号」を記した任意の用紙及び返信用の120円切手を貼った宛先明記の角形2号封筒を下記申込先へ送付  (2) 所定の「東海村職員採用試験申込書」に所要事項をもれなく記入し、最近3ヶ月以内に撮影した顔写真（縦4cm×横3cm、裏面に氏名と試験区分を記入）を貼り付け、人事課に直接持参するか、又は郵送して申し込みしてください。なお、郵送の際は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書し、裏面に受験者の住所、氏名を必ず記入してください。また、返信用の84円切手を貼った宛先明記の長形3号封筒を必ず同封、又は持参してください（返信用封筒は、受験票及び写真提出票の郵送に使用します。）。  (3) 建築（大学卒／短大・高校卒）の試験区分に申し込む方で、民間企業等における勤務経験を有する方は、「職務経歴書」（所定様式）を併せて提出してください。  (4) 8月28日（金）（予定）までに受験票を郵送します。第1次試験当日、必ず持参してください。申込みを行ったにもかかわらず、上記の日までに受験票が届かないときは、必ず人事課人事・育成担当まで電話で御連絡ください。
申込先	〒319-1192 那珂郡東海村東海三丁目7番1号 東海村役場企画総務部人事課人事・育成担当

※申込受理後の試験区分（職種）の変更及び重複申込は、認めません。

### (3) その他

身体に障害があるため、着席位置の指定、車椅子の使用等、受験の際に何らかの対応を希望される方及び補聴器を使用される方、又は視覚障害があるため、拡大文字による試験を希望される方については、申し込みの際にあらかじめ申し出てください。

### (4) 新型コロナウイルス感染症への対応について

- 新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験の日程等を変更する場合があります。
- 感染予防のため、マスクの着用をお願いいたします。
- 感染予防及び換気のため、試験会場の窓を開けた状態で試験を行う場合があります。試験会場の寒暖の差に対応できるよう、各自服装には注意してください。

## 7 合格から採用まで

最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されます。

採用は、令和3年4月1日を予定しています（採用後は、6ヵ月間の条件付採用期間を経て、正式採用となります。）。

## 8 試験結果の開示

試験結果の開示は、受験者本人に対し、以下の表のとおり開示しています。

試験結果の開示を希望する場合は、本人であることを証明できるもの（運転免許証、学生証、健康被保険証、旅券等）を持参の上、人事課人事・育成担当に直接お越しください。電話、はがき等による開示の請求はできません。

なお、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
不合格者	総合得点及び順位	合格者発表の告示の日から1ヶ月間

## 9 給 与

給与は、東海村職員の給与に関する条例、規則等に基づき支給されます。

例えば、学校卒業直後に採用された場合は、次のとおりになります。

試験区分	大 学	短 大	高 校
共 通	187,666 円 (地域手当含む。)	167,993 円 (地域手当含む。)	155,118 円 (地域手当含む。)

※上記の金額は、令和2年4月1日現在のものですが、採用までに給与の改定が行われた場合は変更となることもあります。

※学校卒業後一定の経験年数がある方は、上記の金額に一定額が加算されます。

※このほか期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

## 10 勤務時間・休暇等

勤務時間は、原則として、午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分勤務で、土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始は休日となります。

休暇制度としては、年次休暇（年20日（4月に採用された場合は、採用直後に15日）付与され、残日数は20日を限度として翌年に繰越し）、療養休暇、介護休暇、特別休暇（夏季・忌引・結婚・出産・ボランティア等）があります。

また、ワーク・ライフ・バランスを支援するため、育児休業や育児部分休業、配偶者同行休業等の制度も整備されています。

## 11 新規採用職員に対する人材育成制度

新規採用職員を対象とした研修（採用直後・半年後）や臨床心理士によるメンタルヘルス面談のほか、メンター制度（月1回程度職員との面談によるフォローアップ）等、人材育成制度を充実させております。

## 12 問い合わせ

東海村 企画総務部 人事課 人事・育成担当  
〒319-1192 那珂郡東海村東海三丁目7番1号  
電話 029-282-1711（内線 1322, 1323）