職務経歴書

（公務員経験者）

　この「職務経歴書」は，あなたが国家公務員・地方公務員(いずれも正規職員に限る）として，どのような業務に従事した経験を有するかを記載するものです。試験を行う上で大変重要な書類となりますので，できる限り具体的かつ詳細に記載してください。

* 休暇・休業・休職等のため，３か月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は，除く。
* 同一勤務先で部・課・係等の異動があった場合は，別の行に記載する。

氏名　○○ ○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在職期間 | 勤務先  ※部・課・係の名称 | 補職名 | 業務内容 |
| 【記載例】  令和〇年　〇月　〇日から  令和〇年　９月３０日まで  （見込） | 【記載例】  〇〇市○○部〇〇課  ○○係 | 【記載例】  主任 | 【記載例】   * 〇〇に関する許認可 * ○○に関する企画運営 * 〇〇に関する計画策定 * 〇〇に関する窓口業務及び電算処理 * 〇〇の導入　　等 |
| 〇年　〇カ月 |
| 年　　月　　日から  年　　月　　日まで |  |  |  |
| 〇年　〇カ月 |
| 年　　月　　日から  年　　月　　日まで |  |  |  |
| 〇年　〇カ月 |
| 年　　月　　日から  年　　月　　日まで |  |  |  |
| 〇年　〇カ月 |

※行が不足する場合は，適宜調整してください。