

令和3年度東海村職員採用試験案内

(土 木)

令和3年5月10日

令和3年度の東海村職員（土木）を採用するため、次のとおり試験を行います。

1 試験区分、採用予定人員及び主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
土 木	1名程度	村長部局，教育委員会等に配属され，道路，上下水道，都市計画等の事業調査設計及び施工監理等の業務並びに当該業務に関連する一般行政事務に従事します。

※採用予定人員については，変更になる場合があります。

2 受験資格

試験区分	資格要件等
土 木	①昭和61年（1986年）10月2日以降に生まれた方 ②学校教育法による高等学校，大学（短期大学を含む。），高等専門学校又は専修学校を卒業した方 ③令和3年3月末時点において，道路，河川，上下水道，土地改良事業等に関する設計・積算・工事監督業務等に従事した職務経験*が3年以上ある方

《注意事項》

- 職務経験とは，道路，河川，上下水道，土地改良事業等に関する設計・積算・工事監督業務等に直接的に関わる技術上の職務経験をいい，具体的には次に掲げるもののいずれかになります。
 - 受注者（請負人）として設計・施工を指揮し，管理・監督した経験（施工図の作成や補助者としての経験も含む）がある方
 - 発注者側において，現場監督技術者等（補助側において，現場監督技術者等（補助者も含む）としての経験がある方者も含む）としての経験がある方
 - 設計コンサルタント等において，設計図書の作成，設計時での概算工事費等の算出（工事設計書の作成），工事監理の経験（補助者としての経験も含む）がある方
- 建設工事の単なる雑務や単純な労務作業，事務系の仕事に関する経験については，職務経験に含まれません。
- 上記の受験資格に該当する方であっても，次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - 日本国籍を有しない方
 - 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

- ③ 本村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日時及び試験会場

(1) 第1次試験

試験区分	日 時	試験会場
土 木	令和3年6月20日(日) 受 付 9時15分 試験説明開始 9時45分 試験終了予定 14時40分	東海村役場 (東海村東海三丁目7番1号)

(2) 第2次試験

試験区分	日 時	試験会場
土 木	令和3年7月10日(土)の 指定された時間 ※第1次試験合格者に別途通知します。	東海村役場 (東海村東海三丁目7番1号)

(3) 第3次試験

試験区分	日 時	試験会場
土 木	令和3年7月31日(土)の 指定された時間 ※第2次試験合格者に別途通知します。	東海村役場 (東海村東海三丁目7番1号)

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分	試験	内 容
土 木	専門試験	数学・物理・情報技術基礎，土木基礎力学（構造力学，水理学，土質力学），土木構造設計，測量，社会基盤工学，土木施工について，択一式による筆記試験を行います。
	事務能力診断検査	実務で求められる基本的な事務能力について，検査を行います。
	適性検査	通常の職務遂行に必要な適性の有無について，検査を行います。

(2) 第2次試験

土 木	口述試験	個別面接により，主として人物についての評定を行います。
-----	------	-----------------------------

(3) 第3次試験

土 木	口述試験	個別面接により，主として人物についての評定を行います。
-----	------	-----------------------------

(4) その他

土 木	書類審査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について審査します。
-----	------	-------------------------------

5 合格者の発表等

区 分	期 日	方 法	
第1次試験 合格者発表	令和3年6月下旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	東海村役場前公営掲示板及び東海村公式ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
第2次試験 合格者発表	令和3年7月下旬	合格者のみに結果や面接日程等を通知します。	
最 終 合格者発表	令和3年8月中旬	受験者全員に合否の結果を郵送で通知します。	

※第1次試験及び第2次試験の合格者への結果通知は，受験申込の方法によって以下のとおり通知方法が異なりますので，ご注意ください。

- インターネットによる方法で受験を申し込んだ場合，結果通知は「いばらき電子申請・届出サービス」を用いて通知します。
- 郵送又は持参による方法で受験を申し込んだ場合，結果通知は郵送で通知します。

6 受験手続き等

(1) インターネットによる方法 (できる限りこちらを御利用ください。)

申込受付期間	令和3年5月12日(水)午前9時から6月4日(金)午後5時まで(受信有効) ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがありますので、期限に余裕を持って申し込みください。
申込方法	<p>(1) 東海村公式ホームページ「令和3年度東海村職員採用試験のインターネット(いばらき電子申請・届出サービス)による申込方法」を御覧ください。</p> <p>(2) (1)の指示に沿って、「いばらき電子申請・届出サービス」から申し込みしてください。</p> <p>(3) 申込手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、申込完了を通知するメールが送信されますので、御確認ください。申込完了後、1時間経ってもメールが届かない場合は、必ず東海村人事課人事・給与厚生担当まで電話で御連絡ください。</p> <p>(4) 申込内容を審査した結果をお知らせする「受付完了のお知らせ」メールが送信されますので、御確認ください。受験申し込み後、5日程度(土・日曜日及び祝日は除く。)過ぎても、「受付完了のお知らせ」メールが届かない場合は、必ず東海村人事課人事・給与厚生担当まで電話で御連絡ください。</p> <p>(5) 6月14日(月)(予定)までに「受験票」をアップロードします。「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、受験票をダウンロードし、A4サイズ縦で印刷してください。なお、受験票はキリトリ線に沿って切り取り、第1次試験当日、必ず持参してください。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・インターネットを利用できる環境にない方及びプリンタをお持ちでない方は、郵送又は持参による申込方法を御利用ください。・使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、御了承ください。・申込完了後に表示される「整理番号」と「パスワード」は今後の手続きに必要となります。メモ等に控えて、大切に保管してください。
ホームページ アドレス	<p>(1) 東海村公式ホームページ(採用情報トップページ) https://www.vill.tokai.ibaraki.jp/soshikikarasagasu/kikakusomubu/jinjika/3/4/2/5855.html</p> <p>(2) いばらき電子申請・届出サービス https://s-kantan.jp/vill-tokai-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action</p>

(2) 郵送又は持参による方法

申込受付期間	令和3年5月12日(水)午前9時から6月4日(金)午後5時まで ※持参の場合、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。 ※郵送の場合は、6月4日(金)消印のものまで有効です。
申込方法	(1) 以下のいずれかの方法で、申込書類を入手してください。 ①東海村公式ホームページからダウンロード ②人事課(庁舎3階)に来庁 ③「試験区分」(土木)、「氏名」及び「連絡先電話番号」を記した任意の用紙及び返信用の120円切手を貼った宛先明記の角形2号封筒(A4サイズ用の紙を折らずに入れることができるサイズのものを)を下記申込先へ送付 (2) 所定の「東海村職員採用試験申込書」に所要事項を漏れなく記入し、最近3ヶ月以内に撮影した顔写真(縦4cm×横3cm、裏面に氏名と試験区分を記入)を貼り付け、人事課に直接持参するか、又は郵送により申し込みください。なお、郵送の際は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きし、裏面に受験者の住所、氏名を必ず記入してください。また、返信用の84円切手を貼った宛先明記の長形3号封筒(A4サイズの用紙を3つ折りにして入れることができるサイズのものを)を必ず同封、又は持参してください(返信用封筒は、受験票の郵送に使用します。) (3) 民間企業等における職務経験について、「職務経歴書」(所定様式)を併せて提出してください。 (4) 6月14日(月)(予定)までに受験票を郵送します。第1次試験当日、必ず持参してください。申込みを行ったにもかかわらず、上記の日までに受験票が届かないときは、必ず人事課人事・給与厚生担当まで電話で御連絡ください。
申込先	〒319-1192 那珂郡東海村東海三丁目7番1号 東海村役場企画総務部人事課人事・給与厚生担当

(3) その他

身体に障害があるため、着席位置の指定、車椅子の使用等、受験の際に何らかの対応を希望される方及び補聴器を使用される方、又は視覚障害があるため、拡大文字による試験を希望される方については、申し込みの際にあらかじめ申し出てください。

(4) 新型コロナウイルス感染症への対応について

- 新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験を中止し、又は試験の日程等を変更する場合があります。
- 感染予防のため、マスクの着用をお願いいたします。
- 感染予防及び換気のため、試験会場の窓を開けた状態で試験を行う場合があります。試験会場の寒暖の差に対応できるよう、各自服装には注意してください。

7 合格から採用まで

最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されます。

採用は、令和3年10月1日を予定しています（採用後、6ヵ月間の条件附採用期間を経て、正式採用となります。）。

8 試験結果の開示

試験結果の開示は、受験者本人に対し、以下の表のとおり開示しています。

試験結果の開示を希望する場合は、本人であることを証明できるもの（運転免許証、学生証、健康被保険証、旅券等）を持参の上、人事課人事・給与厚生担当に直接お越しくください。電話、はがき等による開示の請求はできません。

なお、受付時間は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
不合格者	総合得点及び順位	合格者発表の告示の日から1ヶ月間

9 給 与

給与は、東海村職員の給与に関する条例、規則等に基づき支給されます。

例えば、大学卒業直後に採用された場合は、次のとおりになります。

試験区分	大 学
土 木	187,666 円 (地域手当含む。)

※上記の金額は、令和3年4月1日現在のものですが、採用までに給与の改定が行われた場合は変更となることもあります。

※学校卒業後一定の経験年数がある方は、上記の金額に一定額が加算されます。

※このほか期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

10 勤務時間・休暇等

勤務時間は、原則として、午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分勤務で、土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始は休日となります。

休暇制度としては、年次休暇（年20日（4月に採用された場合は、採用直後に15日）付与され、残日数は20日を限度として翌年に繰越し）、療養休暇、介護休暇、特別休暇（夏季・忌引・結婚・出産・ボランティア等）があります。

また、ワーク・ライフ・バランスを支援するため、育児休業や育児部分休業、配偶者同行休業等の制度も整備されています。

1 1 新規採用職員に対する人材育成制度

新規採用職員を対象とした研修（採用直後・半年後）や臨床心理士によるメンタルヘルス面談のほか、メンター制度（月1回程度職員との面談によるフォローアップ）等、人材育成制度を充実させております。

1 2 問い合わせ

東海村 企画総務部 人事課 人事・給与厚生担当

〒319-1192 那珂郡東海村東海三丁目7番1号

電話 029-282-1711（内線 1322, 1323）