

令和5年度 会計年度任用職員募集

村では、下記のとおり、会計年度任用職員を募集します。採用を希望する方は、応募期限内に申し込みください。申し込み方法や必要書類のほか、福利厚生などの詳細は、村公式ホームページをご覧ください。※▽このページに掲載している職種以外で、すでに募集を開始しているものや、今後募集を開始するものがあります。▽採用に当たっては、書類選考や面接試験を実施します。▽一部職種については、採用時に報酬額等が変更になる場合があります。

雇用要件など詳細は、
村公式ホームページへ！

各職種それぞれ、雇用要件や必要な資格等が異なります。応募する前に必ず、村公式ホームページ(右の二次元コードからアクセス可)の記載内容をご確認ください。



東海村 会計年度任用職員募集 [検索](#)

【雇用期間】 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (職種によっては更新の可能性あり)

運転手

1人

公用車の運転業務(幹部や職員等の送迎、運行管理)、公用車の管理・点検作業等を行います。

勤務日時▼原則、月曜日から金曜日までの午前8時～午後5時15分のうち、指定された7時間(時間外勤務の可能性あり)

勤務場所▼東海村役場ほか

報酬▼月額13万9,641円～

応募期限▼令和5年1月13日(金)

☎ 政策推進課秘書広聴担当
(☎282-1711 内線1301)

広報事務員

1人

「広報とうかい」の作成・編集や取材、SNS等の情報発信業務等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前9時～午後4時

勤務場所▼東海村役場

報酬▼月額14万9,037円～

応募期限▼令和5年1月17日(火)

☎ 政策推進課広報・国際化担当
(☎282-1711 内線1305)

在村外国人支援員

2人

在村外国人からの相談等への対応、村発行文書の翻訳、姉妹都市交流活動に伴う事務等を行います。

勤務日数▼月曜日から土曜日までのうち週5日

勤務時間▼午前9時～午後4時

勤務場所▼姉妹都市交流会館

報酬▼月額17万6,229円～

応募期限▼令和5年1月13日(金)

☎ 政策推進課広報・国際化担当
(☎282-1711 内線1304)

プラットホーム作業員

1人

清掃センターのプラットフォーム内でのごみの搬入者の誘導や、ごみの搬出等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後4時30分(このほか、時間外勤務(シフト制)あり)

勤務場所▼清掃センター

報酬▼月額13万8,338円～

応募期限▼令和5年1月17日(火)

☎ 環境政策課ごみゼロ推進室
(清掃センター内 ☎282-7289)

リユース業務職員

1人

リユース品の販売に関する作業および事務や、イベント活動の補助等を行います。

勤務日時▼原則、月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後4時30分

勤務場所▼清掃センター

報酬▼月額13万8,338円～

応募期限▼令和5年1月17日(火)

☎ 環境政策課ごみゼロ推進室
(清掃センター内 ☎282-7289)

清掃センター受付事務員

2人

ごみの搬入物の計量(トラックスケールシステム使用)や、搬入者への分別指導等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後4時30分のうち週3日、第2・4土曜日の午前8時30分～正午(シフト制)

勤務場所▼清掃センター

報酬▼月額8万3,784円～

応募期限▼令和5年1月17日(火)

☎ 環境政策課ごみゼロ推進室
(清掃センター内 ☎282-7289)

交通安全教育指導員 (2人)

住民等に対する交通安全に関する教育・広報活動、交通安全関係団体等との連絡調整等を行います。

勤務日数▼週5日

勤務時間▼午前9時～午後4時
(時間外勤務あり)

勤務場所▼東海村役場

報酬▼月額14万9,037円～

応募期限▼令和5年1月10日(火)

☎ 環境政策課生活環境保全担当
(☎282-1711 内線1455)

一般行政事務 (1人)

食品の放射能の測定や放射能測定機器の貸し出し、そのほか事務補助等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後4時

勤務場所▼東海村役場

報酬▼月額12万9,667円～

応募期限▼令和5年1月13日(金)

☎ 防災原子力安全課消防防災・原子力安全担当(☎282-1711 内線1523)

介護認定調査員 (若干名)

介護保険の要介護認定を申請した方への聞き取り調査や、介護保険に関する窓口業務等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前9時～午後5時

勤務場所▼東海村役場

報酬▼月額17万3,877円～

応募期限▼令和5年1月27日(金)

☎ 保険課介護保険担当
(☎282-1711 内線1161)

妊娠・出産コーディネーター (1人)

妊娠・出産・育児に関する相談業務や、母子保健関係事務補助等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前9時15分～午後5時15分

勤務場所▼保健センター

報酬▼月額18万3,273円～

応募期限▼令和5年1月11日(水)

☎ 健康増進課(総合福祉センター「絆」内 ☎282-2797)

一般行政事務A (1人)

文書の作成やデータの入力、庶務の事務補助等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前9時30分～午後5時

勤務場所▼保健センター

報酬▼月額12万9,667円～

応募期限▼令和5年1月11日(水)

☎ 健康増進課(総合福祉センター「絆」内 ☎282-2797)

一般行政事務B (1人)

予防接種関係事務補助や、データの入力等の事務補助等を行います。

勤務日数▼週3日

勤務時間▼午前9時～午後4時

勤務場所▼保健センター

報酬▼月額7万1,815円～

応募期限▼令和5年1月11日(水)

☎ 健康増進課(総合福祉センター「絆」内 ☎282-2797)

子ども家庭支援員 (1人)

児童に関するさまざまな問題、保護者の育児不安や児童虐待についての相談・支援業務を行います。

勤務日数▼週4日

勤務時間▼午前8時30分～午後5時15分

勤務場所▼東海村役場

報酬▼月額18万2,104円～

応募期限▼令和5年1月11日(水)

☎ 子育て支援課子ども家庭担当
(☎282-1711 内線1182)

管理栄養士 (1人)

村内の保育所・認定こども園の給食献立の作成や、栄養管理や食育指導等を行います。

勤務日時▼月曜日から金曜日までの午前9時～午後5時

勤務場所▼東海村役場ほか

報酬▼月額20万5,601円～

応募期限▼令和5年1月11日(水)

☎ 子育て支援課子ども家庭担当
(☎282-1711 内線1182)

文化財調査作業員 (2人)

埋蔵文化財の発掘調査補助や、土器などの出土品の整理作業、報告書の作成補助等を行います。

勤務日数▼火曜日から土曜日のうち週3日

勤務時間▼午前9時～午後5時

勤務場所▼歴史と未来の交流館

報酬▼月額8万3,003円～

応募期限▼令和5年1月15日(日)

☎ 生涯学習課(歴史と未来の交流館内 ☎287-0851)

私たちと一緒に、
東海村で働きましょう!



村立図書館職員(司書)

若干名

窓口サービスや資料整理、読書推進に係る業務等を行います。

勤務日数▼週5日以内

勤務時間▼7時間/日(フレックス制)

勤務場所▼村立図書館

報酬▼月額17万3,877円～

応募期限▼令和5年1月24日(火)

☎ 村立図書館(☎282-3435)