

様

請求者 住所
氏名
電話番号

〔 法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地並びに名称及び代表者の氏名 〕

行政文書開示請求書

東海村情報公開条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり開示請求します。

1 開示請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項	
2 請求者の区分	☐ 村内に住所を有する者 ☐ 村内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体 ☐ 村内に存する事務所又は事業所に勤務する者 ☐ 村内に存する学校に在学する者 ☐ 村に納税義務のある者
3 求める開示の実施の方法	1 文書又は図画の場合 ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 (郵送の希望 ☐有 ☐無) 2 電磁的記録の場合 ☐ 閲覧（用紙に出力したもの） ☐ 専用機器により再生したものの視聴 ☐ 用紙に出力したものの交付 (郵送の希望 ☐有 ☐無) ☐ 複写したものの交付 (郵送の希望 ☐有 ☐無)
4 備考	

注意事項

- 1 代理人の場合は、備考欄に代理人の氏名及び連絡先を記入してください。
- 2 該当する□にレ印を記入してください。
- 3 請求者の区分に該当することを証明できるものを持参又は添付してください。
- 4 郵送による交付を希望する場合は、別途郵送料が必要となります。