指定管理業務に関する事業計画書

１　団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 団体の理念 |  | | |
| 主な事業内容 |  | | |
| 組織体制 |  | | |
| 役員構成 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 過去の実績  （施設受託期間） |  | | |
| 指定管理者に  応募した理由 |  | | |

２　管理の基本方針について

|  |  |
| --- | --- |
| (1)施設の公共性・利用の公平性の確保について |  |
| (2)住民満足度の向上について |  |
| (3)施設の利用率の向上について |  |
| (4)施設の管理経費の縮減について |  |
| (5)行政，地域，関係団体との連携について |  |

３　職員の配置等について

|  |  |
| --- | --- |
| (1)職員の配置について（人員，勤務時間，勤務シフトなど） |  |
| (2)東海文化センターの管理に係る指揮命令系統について |  |
| (3)職員の研修計画について |  |

４　管理に関する事項について

|  |  |
| --- | --- |
| (1)防災・防犯への対応について |  |
| (2)災害その他緊急事態発生時の対応について |  |
| (3)個人情報の保護・情報の公開について |  |
| (4)適切な経理処理の確保について |  |

５　事業の展開について（別添可）

|  |  |
| --- | --- |
| (1)東海文化センターの事業展開の内容について |  |

６　その他

|  |  |
| --- | --- |
| (1)特記すべき事項  （他の団体と差別化でき優位性のある事項など） |  |