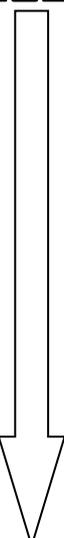
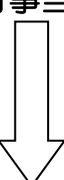


記入例

学区名 子ども会名		行事活動名	
--------------	--	-------	--

目的	4月から1年生になる子達を早く学校になれるように、いっぱい遊んで仲良くなる。
日時	年 4 月 1 日 (日 曜日) 午前9時 00分 ~ 12時 00分
場所	〇〇コミュニティセンター 多目的ホール
参加者 (対象者)	新一年生と子ども会会員
参加費	100円 (おやつ代)

集合時間	午前8時 45分
集合場所	白方コミュニティーセンター 多目的ホール

	日時	会議名	担当	話合いの予定内容
企画立案 	3/10	企画会議	6年生	<ul style="list-style-type: none"> 内容(要望)調査について 役割分担について <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> 子どもたちの興味・やりたいことの確認 </div>
	3/15	係打合せ	各係	<ul style="list-style-type: none"> 当日までの準備物の用意、作成 新一年生への招待状の作成
	3/20	係打合せ	各係	<ul style="list-style-type: none"> 当日までの準備物の用意、作成
	3/25	最終打合せ	6年生&各係	<ul style="list-style-type: none"> 当日の内容と流れの確認 リハーサル <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> 上級生を中心に行事の運営 </div>
行事当日 				
反省 	4/6	反省会	6年生&各係	<ul style="list-style-type: none"> 良かった点、改善した方が良い点 話し合った結果をメモに残し引き継ぐ