

保留地売買手続き（抽選公売）

1. 申込み（区画整理課窓口）

	提出書類		個人	法人
	保留地買受申込書(様式第 1 号)		○	○
	身分証明書	本籍地の市町村で発行	○	
	住民票抄本（世帯主記載）	お住まいの市町村で発行	○	
	登記されていないことの証明書	法務局発行	○	
	納税証明書（未納のないことの証明書）	お住まいの市町村で発行	○	○
	商業・法人全部事項証明書	法務局発行		○
	代表者選任通知書(様式第 2 号)	共有名義の場合 共有者 4 名まで		
	印鑑登録証明書	共有名義の場合 共有者全員分		

※いずれも原本提出 区画整理課でコピー後返却可能

→提出書類確認

2. 公開抽選希望者指定書の発行（配達証明郵便）

送付書類 ■（様式第 4 号）公開抽選希望者指定書

■（様式第 3 号）公開抽選による保留地処分に関する心得書

■（個人）（様式第 5 号）抽選者指定証明書

■（共有）（様式第 6 号）抽選者指定通知書

■（共有）（様式第 7 号）代理人選任通知書

3. 抽選（東海村役場内会場）

【持参いただくもの】

☐（様式第 4 号）公開抽選希望者指定書

※個人で代理人が抽選参加の場合

☐（様式第 5 号）抽選者指定証明書

☐ 買受希望者の印鑑登録証明書

※共有の場合

☐（様式第 6 号）抽選者指定通知書（共有者全員の実印押印）

※共有で代理人が抽選参加の場合

☐（様式第 7 号）代理人選任通知書（共有者全員の実印押印）

保留地売買手続き（当選後）

1. 保留地売却決定通知書の発行（配達証明郵便）

- 送付書類 ■（様式第 9 号）保留地売却決定通知書
■ 納入済通知書（契約保証金の払込用紙）
■ 契約保証金充当願
■ 代理人選任通知書

受取りから 10 日以内に契約保証金（契約代金の 10%以上）を支払い、契約にご来庁ください。
お越しの日時を事前に電話でご連絡ください。

2. 保留地売買契約締結（区画整理課）

【持参いただくもの】

- ☐ 納入通知書兼領収書（契約保証金の払込用紙の控え）
- ☐ 契約保証金充当願（必要事項を記入・認印）
- ☐ 代理人選任通知書（契約者本人が来庁できない場合、必要事項を記入・認印）
- ☐ 収入印紙（東海村役場売店で購入可能、金額は保留地売却決定通知に記載）
- ☐ 印鑑（実印）
- ☐ 印鑑登録証明書

契約内容をご説明し、売買契約書を作成します。契約代金（残金）の払込用紙をお渡しします。

3. 契約代金（残金）の払込み

契約日から 60 日以内にお支払いください。

4. 土地の引渡し（配達証明郵便）

- 送付書類 ■（様式第 11 号の 2）保留地引渡書
■ 契約保証金充当通知書

引渡書の受領をもって使用収益を開始することができます。