

東海村ふるさと納税推進中間業務企画提案書 作成要領

東海村ふるさと納税推進中間業務に係る企画提案書は、本要領により作成するものとする。

1 注意事項

- (1)提案記載項目順に提案書を作成するとともに、記載内容は当該項目内で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2)提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として提案者が提示すること。
- (3)実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する頁を分けるなど混同する可能性を排除すること。
- (4)説明は文章で行い、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5)仕様書等の内容を前提として提案すること。
- (6)企画提案書は、A4用紙10枚20頁以内（縦横いずれも可）で作成すること。
- (7)表紙以外の各頁下側に頁番号を付すこと。

2 提案記載項目及び記載内容提案の概要及び業務内容

(1) 会社概要・事業概要
①会社・法人等名称②所在地③代表者名④設立年月日⑤資本金⑥売上高（直近決算額）⑦従業員数⑧事業内容⑨サポート拠点を記載すること。
(2) 類似業務実績
令和3年度以降における地方公共団体から受託を受けた本業務と類似する業務の実績及び他自治体における寄附件数、寄附額を伸ばした実績について示すこと。
(3) 業務・連絡体制及び要員
本業務体制に関し、管理責任者が明確化され適切な人員配置、トラブル等が生じたときに迅速な協議と対応ができるような信頼性の高い体制となっているか。
(4) 業務開始までの準備工程
①契約締結後から業務開始までのスケジュールが明確に示されており、実現可能かつ効率的な工程が示されているか。
②村及び返礼品提供事業者との役割分担が明確で、各々の負担軽減を図る仕組みとなっているか。
※別途、準備期間工程表（任意様式）を添付すること。
(5) 寄附拡大に向けた企画提案
①寄附の拡大が期待できる企画提案及びその内容等が明確に示されているか。
②自社の強みを生かし、その知識や経験を生かした独創性のある取り組みが提案されているか。
③村の強み・弱みと動向を把握した具体的な取り組みが提案されているか。
(6) 業務対応力

別紙2

①仕様書の内容を満たす業務内容が示されているか。 ②村の業務負担が軽減されるような提案となっているか。 ※別途、ポータルサイト取扱調書（様式第8号）、基本業務対応内容確認書（様式第9号）、業務フロー図（様式第10-1号）を添付すること。
(7) 寄附者のデータ管理及び問合せ対応
①寄附者の個人情報適切に管理され、漏洩対策等が徹底されているか。 ②寄附者からの問合せに対して、適切な対応ができる体制となっているか。 ※別途、業務フロー図（様式第10-2号）を添付すること。
(8) 返礼品提供事業者への発注・発送
①返礼品提供事業者の負担軽減に配慮し、返礼品の発注、発送が円滑に行える仕組みとなっているか。 ②返礼品の在庫管理、発送時の事故等に対するリスクマネジメントは適切であり、対応できる体制となっているか。 ③委託者及び返礼品提供事業者にとって、業務負担や経費負担に繋がる発送及び発送料金の設定が提案となっているか。 ※別途、業務フロー図（様式第10-3号）を添付すること。
(9) 返礼品提供事業者との連携及び返礼品の開拓・改良の提案
①返礼品提供事業者との連絡・サポート体制は適切か。 ②魅力的な返礼品の選定及び紹介が期待できるか。 ③返礼品の追加・変更迅速に対応できるか。 ④返礼品画像を高度に加工する等、寄附獲得に繋がる返礼品ページが作成できるか。
(10) ふるさと納税寄附金のプロモーション
①受託者が有する独自のノウハウやアイデアを駆使し、様々な媒体を活用したPRや寄附拡大に繋がる提案となっているか。 ②広告やプロモーションに使用する広告媒体や配信回数、次期、ターゲット層、広告内容等について村をサポートする提案となっているか。
(11) ふるさと納税寄附金をきっかけとした地域づくり
①ふるさと納税寄附金の使途に係る戦略を本村が検討するにあたり、本村への戦略策定支援内容が明確に提案されているか。 ②寄附金をきっかけとした東海村の地域づくりやファン・リピーターに発展するような具体的な施策提案がされているか。