東海村産業・情報プラザ１階展示スペース使用申込書

年 月 日東海村産業・情報プラザ１階展示スペースを使用したいので, 留意事項等を承知のうえ下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １.催事名称  |   【 】※【 】内に写真・絵画など展示するものを記入  |
| ２.使用期間  |  年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで  |
| ３.使用者名  |    |
| ４.代表者氏名  |   ※団体で利用の場合のみ記入  |
| ５.所在地または住所  |   【 】※個人利用の場合，在勤者・在学者は住所に加えて勤務先名・学校名を【 】内に記入  |
| ６.申込者  | 氏 名  | □３と同じ・□４と同じ ※該当する場合はレ印を記入    |
| 電話番号  |    |
| ７.責任者  | 氏 名  | □６と同じ ※該当する場合はレ印を記入    |
| 電話番号  | □６と同じ ※該当する場合はレ印を記入    |
| ８.備考  |      | 受付印押印欄      |

【留意事項】

①１階展示スペースに設置された展示品の破損等の事故については，施設側では責任を負いません。

②１階展示スペースに設置された展示品の管理および来場者の対応は，使用者が行ってください。

③使用者が館内の設備等を損壊させた場合は，原状回復を求めることがあります。

④展示品に対する注意喚起等の表示は，使用者が行ってください。

⑤申込書の受け付け後であっても，施設の維持管理等のため，使用の中止，若しくは制限させることがあります。

⑥原則，使用期間中の展示品は，東海村産業・情報プラザ１階展示スペースに展示したままとします。ただし，各日ごとに展示品を撤収し，館内で保管する場合は会議室等の使用申請（有料）が必要となります。

⑦催事名称や使用期間，責任者に関する情報などを東海村観光協会のホームページやフェイスブックなどに掲載することがあります。

～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

【確認事項】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  項 目  | 回 答 欄  |  |
|  搬入期日  （作業時間）  | 平成 年 月 日（ ） (AM/PM 時 分 ～ AM/PM  |  時  |  分)  |
|  搬出期日  （作業時間）  | 平成 年 月 日（ ） (AM/PM 時 分 ～ AM/PM  |  時  |  分)  |
| 一般公開開始時間  | AM/PM 時 分  |  |
| 一般公開終了時間  | AM/PM 時 分  |  |
|  使用予定貸出備品   | 展示台（ 台）・回転式パネル（ 台）・額吊ワイヤー（ 本）・机（ 台）・ 椅子（ 脚）・脚立使用予定（ 有 ・ 無 ）  |

※搬入，搬出作業時間について，貸館の予定を優先させていただくことがあります。