東海村産業・情報プラザ１階展示スペース使用申込書

年 月 日東海村産業・情報プラザ１階展示スペースを使用したいので, 留意事項等を承知のうえ下記のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １.催事名称 | | 【 】  ※【 】内に写真・絵画など展示するものを記入 | |
| ２.使用期間 | | 年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで | |
| ３.使用者名 | |  | |
| ４.代表者氏名 | | ※団体で利用の場合のみ記入 | |
| ５.所在地または住所 | | 【 】  ※個人利用の場合，在勤者・在学者は住所に加えて勤務先名・学校名を【 】内に記入 | |
| ６.申込者 | 氏 名 | □３と同じ・□４と同じ  ※該当する場合はレ印を記入 | |
| 電話番号 |  | |
| ７.責任者 | 氏 名 | □６と同じ  ※該当する場合はレ印を記入 | |
| 電話番号 | □６と同じ  ※該当する場合はレ印を記入 | |
| ８.備考 | |  | 受付印押印欄 |

【留意事項】

①１階展示スペースに設置された展示品の破損等の事故については，施設側では責任を負いません。

②１階展示スペースに設置された展示品の管理および来場者の対応は，使用者が行ってください。

③使用者が館内の設備等を損壊させた場合は，原状回復を求めることがあります。

④展示品に対する注意喚起等の表示は，使用者が行ってください。

⑤申込書の受け付け後であっても，施設の維持管理等のため，使用の中止，若しくは制限させることがあります。

⑥原則，使用期間中の展示品は，東海村産業・情報プラザ１階展示スペースに展示したままとします。ただし，各日ごとに展示品を撤収し，館内で保管する場合は会議室等の使用申請（有料）が必要となります。

⑦催事名称や使用期間，責任者に関する情報などを東海村観光協会のホームページやフェイスブックなどに掲載することがあります。

～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

【確認事項】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 回 答 欄 | |  |
| 搬入期日  （作業時間） | 平成 年 月 日（ ）  (AM/PM 時 分 ～ AM/PM | 時 | 分) |
| 搬出期日  （作業時間） | 平成 年 月 日（ ）  (AM/PM 時 分 ～ AM/PM | 時 | 分) |
| 一般公開開始時間 | AM/PM 時 分 | |  |
| 一般公開終了時間 | AM/PM 時 分 | |  |
| 使用予定貸出備品 | 展示台（ 台）・回転式パネル（ 台）・額吊ワイヤー（ 本）・机（ 台）・  椅子（ 脚）・脚立使用予定（ 有 ・ 無 ） | | |

※搬入，搬出作業時間について，貸館の予定を優先させていただくことがあります。