

異 動 届

※届出人自身による署名の場合、
押印は必要ありません。

1. 転出 2. 転居(村内での異動) 3. 世帯(分離, 合併, 主変更) 4. 住所修正 5.

届 出 の 日	年 月 日	届氏名と 出 人 関 の 係	※	印	連 絡 先 (電 話) ()	受 付 者
異 動 の 日	年 月 日		☐ の該当するところに☑をしてください ☐ 本人又は同一世帯の人 ☐ その他()の方は、委任状が必要です。			
いままでの 住 所	東海村				旧世帯主	
団地・アパート 名 等 の 名 称						
あたらしい 住 所					新世帯主	☐ 旧世帯主と同じ
団地・アパート 名 等 の 名 称						
異 動 を す る 人	番号	氏 名	フリガナ	続 柄	学 校	※以下のうち該当するものに○を付けてください。 1. マイナンバーカード(顔写真付)を a. 持っている b. 持っていない(申請中 ・ 申請していない) 2. [転出]東海村外へ住所を異動 a. 世帯の全部の人 b. 世帯の一部の人 3. [転居]東海村の中で住所を異動 a. 世帯の全部が c. 新しい世帯をつくる b. 世帯の一部が d. 現在ある世帯の中に入る
	1				小 中 年	
	2				小 中 年	
	3				小 中 年	
	4				小 中 年	
	5				小 中 年	

職員記入欄

注：本人・代理人に関らず，届出人の本人確認が出来なかった場合，所定の「住民異動受理通知書」を送付すること。

本 人 確 認 欄	有 ・ 無	
	確 認 事 項	
	一点確認 運転免許証（仮免を含む） 住基カード 個人番号カード パスポート 在留カード 二点確認 健康保険証 年金手帳等 介護保険証 後期高齢者医療被保険者証 通帳 その他（ 口頭確認（世帯員の人数，氏名，本籍，続柄，生年月日など）	
	通 知 日	通 知 宛 名
	通 知 先 住 所 （ 旧 住 所 ）	
メモ欄		