

# 転 入 届

裏面の質問にも  
答えてね!



下表の太枠内の項目を御記入ください。

届出の日 年 月 日		届出人	氏名		届出人と転入する方の関係 <input type="checkbox"/> 本人または世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人 ( ) 代理人の方は、委任状が必要です。	受付者
東海村に住み始めた日 年 月 日			電話番号 ( )			
世帯	該当する方に☑をしてください <input type="checkbox"/> 東海村で新しい世帯をつくる <input type="checkbox"/> 東海村に現在ある世帯に入る		世帯主	職員記入欄		
	新住所	東海村		本人確認欄	有・無	※本人・代理人にかかわらず、届出人の本人確認ができなかった場合、所定の「住民異動受理通知書」を送付すること。
方書 (アパート・マンション名)		<b>【1点確認】</b> <input type="checkbox"/> 運転免許証 (仮免を含む) <input type="checkbox"/> 個人番号カード・住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )				
転入を する 人	No.	フリガナ 氏 名	続柄 (世帯主からみて)	勤務先 (学生の場合は学校名)	東海村 居住歴	<b>【2点確認】</b> <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )  <b>【口頭確認】</b> <input type="checkbox"/> 世帯員の人数・氏名・本籍・生年月日など ( )
	1				有・無	
	2				有・無	
	3				有・無	
	4				有・無	
5				有・無	<b>【備考】</b> 通知日 通知宛名 通知先住所 (旧住所)	