令和6年度村立保育所・認定こども 園・幼稚園会計年度任用職員募集 インターネット申込マニュアル

このマニュアルでは、令和6年度村立保育所・認定こども園・幼稚園会計 年度任用職員募集の申込をインターネットで行う手順について解説します。 なお、例として使用されている画像は「東海村職員採用試験『一般事務 (大学卒)』」のものになります。操作方法は同一ですが、実際の画面とは 異なりますのでご了承ください。

- 1 **申込の準備について** ・・・ 2ページ インターネットによる申込のために必要となる準備事項を解説します。
- 2 申込方法について ・・・ 6ページ

インターネットによる申込方法について解説します。

本手続に関するお問い合わせは、以下を参照ください。 【採用試験についての問合せ】 東海村 福祉部 子育て支援課 認定・給付担当 Tel:029-282-1711(代) (平日8時30分~17時15分) 【電子申請手続についての問合せ】 コールセンター 電話:0120-464-119(平日9時~17時)

1 申込の準備について

ここでは、インターネットによる申込に必要となる準備手続きについて解 説します。

- (1) インターネットによる申込に必要なもの
- パソコン又はスマートフォン Oインターネットに接続が可能であること OAdobe Acrobat Readerがインストールしてあること。
- ② 申込者本人のメールアドレス
- ③ A 4 サイズ用紙の印刷が可能なプリンタ
- ④ 申込者本人の顔写真データ

〇申込前3ヵ月以内に撮影したもの
 〇縦横比4:3のJPEG形式であること
 〇背景が白又は白色に近いもの

- (2) 利用者登録 ※既に登録済みの方は2へ進んでください
- 「いばらき電子申請・届出サービス」ページを開きます。 URL

<u>https://s-kantan.jp/vill-tokai-ibaraki-</u> u/offer/offerList_initDisplay.action

② 「利用者登録」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【東海村】	
	ここをクリック
操作時間 延長 文字サイ	小中大
手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録	<u>ログイン</u>
申請団体選択へ 申請書ダウンロード	<u>へ@ヘルプ</u>
手続き申込	
手続き検索 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7	▶ 申込完了 STEP 8
手続き一覧	

③ 「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックします。

<利用規約>	
いばらぎ電子申請・届出サービス利用規約	~
1 目的	
この規約は、いばらぎ電子申請・届出サービス(以下「本サービス」といいます。)を利 用して茨城県及び茨城県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネ ットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項 を定めるものです。	
2利用規約の同意	
本サービスを利用して申請・通出寺手続を行うためには、この規約に可思していったく ことが必要です。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスを	
こ利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規 約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。な	
お、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。	
3利用者ID・バスワード等の登録・変更及び削除 本サービスを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従	
い利用者登録を行うことができるものとします。	
(1)利用者登録を行う際は、利用者D、バスワード、氏名、住所、その他の必要な事	~
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
ここをクリック	
同意する	

④ 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

手续去中门	
于統⊄中心	
メールアドレス入力	
手続き検索	● 手続き内容 メールアドレス入力 確認メール送信完了 ● 申込 ● り込確認 ● 申込完了
STEP 1 STEP 2	STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8
平成29年度職員採用大学	华卒業程度試験受験申込Ver.2
はあめたりとわるシュールで	
連絡がとれるメール。	アドレスセベスはしてにない。
URLにアクセスし、種	料の情報を入力して登録を完てさせてください。
また、迷惑メール対象	新生活の「All Andrews Constant and
変更してください。	
上記の対策を行って	も、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用
して申込を行ってくだ	icture in the second
なお、送信元のメール	レアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話の	メールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますの
で、その場合も同様	こメール受信が可能な設定に変更してください。
	メールアドレスを入力
※印があるものは必須です	
連絡先メールアドレス※	
連絡先メールアドレス (確認用)※	
	説明へ戻る 元「する

⑤ メール送信完了の画面が表示されたら、④で登録したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

リ用者管理 メール送信完了(利用者登録) メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。	a man aka Adamara		申請団体選択へ申請書ダウン	
メールを送信しました。 メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。	1用者管理	+/2003.)		
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLIこアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。				
	受信した	メールを こメールに記載されているURLは 利用者登録画面に進めるのはメ この時間を過ぎた場合はメール	ご送信しました。 こアクセスして、残りの情報を入力してく メールを送信してから24時間以内です。 アドレスの入力からやり直してください	びざさい。 。

⑥ 以下のようなメールが届いているため、本文に記載されたURLをクリックします。

東海村電子申請サービス	
利用者登録画面へのURLをお届けします。	
◆パソコン、スマートフォンはこちらから	CC 2 7 1 9 7
◆携帯電話(スマートフォンは除く)はこちらから	
上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。	
このメールは自動配信メールです。	
1返1言寺されまし (も)応合 (さませんの ぐこ)注意くたさい。	

※ URLをクリックしても開かない場合は、URLをコピーして、アド レス表示部分に直接貼り付けて表示してください。





⑦ 利用者情報を入力してください。

登録さ	れた個人情報は、2	本電子申込に係る事務以	外には利用致	しません。	
※EIDがあるものは必須で	्र.				
利用者区分	個人	利用者ID(は②で登録	录したメールア	ドレス
利用者ID		カしてくだ	さい。		
パスワード業			Ĩ		
バスワード(確認用)※	同じものをもう一番	しんカレてください。	ī		
氏名(プリガナ)※	氏:	名:			
氏名※	氏:	名:			
11.81	⑦ 男性 ◎ 女性	E .			
郵便簽号 <mark>※</mark>	入力例)123-4567-	→1234567 住所検索			
住所業					
電話醫号1業	入力例)012-345-6	789→0123456789			
電話番号2	入力例)012-345-6	789→0123456789			
メールアドレス1					
メールアドレス2	各種通知メールを ※携帯電話のメー 受取れない可能	受信したいメールアドレスを窒 ルアドレスの場合、迷惑メール 性がありますので、携帯の設	録できます。 対策等の受信拒 定をご確認ください	否設定により、 ヽ。	

⑧ 入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。登録が完了すると、②で登録したメールアドレスに以下のようなメールが届きます。

東海村電子申請サービス
様の利用者情報を登録しました。
利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。
このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

2 申込方法について

ここでは、インターネットによる申込方法について解説します。

- (1) 申込内容の入力
- 「いばらき電子申請・届出サービス」ページを開きます。
 【URL】
 https://s-kantan.jp/vill-tokai-ibaraki

u/offer/offerList_initDisplay.action

利用者IDとパスワードを使って、「ログイン」します。

いばらる	き電子申請・届出せ	ナービス【東海村】	ここをクリック
手続き申込	申込内容照会	利用者登録	<u> ログイン</u>
		申請団体選択へ申請書ダウンロード	
手続き申込			
i続き検索 STEP 1 STEP	- 覧 2 チ続き内容 STEP 3 メールアドレス入: STEP 4	カ が が が	8 > 申込完了 STEP 8
手続き一覧			
マンショー 検索項目	1を入力(避択)して 毛結志を検索してく		
		, LCV * .	
手続き名			

利用者管理		
利用者ログイン		ID・パスワードを入力
既に利用者登録がお湯	脊みの方	
	利用者D	
	バスワード	
	メールアドレスを変更した場合は、 ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。	バスワードを忘れた場合はこちら
	ログイン ここを	クリック

③ トップ画面から採用試験の受験申込をクリックします。

	ここをクリック	※画像は一例です。実際の申込名を
2017年06月30日 22時19分 現在	<-⊍1	申請団体選択や検索から探し、クリ
手続き名 🔺 🔻	受付開始日時	▲ エ ックしてください。
東海村職員採用試験(A日程)説明会 参加E	<u>目し込み</u>	
	and the second	

④ 各設問項目の指示に従って入力します。

3-600-41/0	
手続き検索 STEP 1 STEP 2	・国 文学統造内容 STEP3 STEP4 STEP4 STEP5 STE
申込	
問い合わせ先	
电话曲号	
FAX编号	
メールアドレス	
III III X	<u>労働する職種を漏れして</u> くだあい。
•中國內容	and a contract of the second se
联社 🗙	会様する職権を調視してください。 「編組R」てください
精神(確認知) 🗶	確認のため、潮泡した 期後を全角演学、全角 英字で入力してください。
• 558-6188	
氏名(フリガナ) 🗮	全角カタカナで入力してください 氏: 名:
兵名 ■	氏名を全角(漢字場)で入力してくだあい。 氏: 名:
(19)0 <mark>×</mark>	
生年月日 🕱	「「「「「」」「「」」「「」」「」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」
满年薪 🗮	滴
■現住所	
郵货输号 🗶	

⑤ 顔写真のデータを添付します。

■ 受験者本人の顔写真データ	
添付ボックス※ 削除	・受験者本人の顔写真データは,以下の項目を全て満たすものを添付してください。 1 縦・横比が4:3でJPEG形式 2 背景が白色又は白色に近いもの 3 申込前3ヵ月以内に撮影したもの
	参照

<u>※注意点</u>

顔写真のデータを添付する際は、データが以下の状態となっているか を確認してください。



以下のようなデータが添付されている場合には、申込の受付ができません ので、御注意ください。

× JPEG形式以外で保存されている。
 (エクセルに貼り付けたデータやPDF形式のもの)
 × 縦横比=4:3になっていない。
 × 横向きや保存されている,余白をトリミングしていない。

⑥ 確認欄をチェックし、「確認へ進む」をクリックします。

■確認			
同意 ※	私は東海村職員採用試験を受験するにあたり,試験案内に記載されている受験資格をすべて満た しており,この申込書の全ての記載事項についても,事実と相違ありません。		
	□ 上記記載事項を確認し,間違いなければチェックしてください。		
	ここをクリック		
) FPDF	プレビュー」をクリックし、入力内容に誤りがないか、顔写		

真が正しく表示されているかを確認します。



⑧ 確認後、「申込む」をクリックします。
 下のように申込完了画面が表示されたら、申込作業は完了です。
 なお、表示されている「整理番号」と「パスワード」は必ずメモ等に控えて、大切に保存ください。

入力へ戻る申込む

申込完了

の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とバスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
パスワード	整理番号とハスリートは大切に保官してくたさい。	

整理番号とバスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にバスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

(2) 申込内容の照会

いばらき電子申請・届出サービスのトップ画面から「申込内容照会」
 をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【東海村】				
手続き申込	<u> 車込内容照会</u>	利用者登録	<u>ログイン</u>	
		申請団体選択へ 申請書ダウン	<u>ロードへ @ ヘルプ</u>	
手続き申込				
手続き検索 STEP 1 手続き一覧	-覧 2 3 5TEP 3 5TEP 4 5TEP 4	確認メール送信完了 STEP 5 STEP 6 STEP 6 STEP 6	込確認 STEP 7 STEP 8	
検索メニュ ー 検索項目	を入力(選択)して、手続きを検索してくださ			
手続き名 🦷				

② (1)⑧で発行された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」を クリックします。

いばらき	き電子申請・届	出サービス	、【東海	毎村】	
手続き申込	<u>申込内容照会</u>		利用者登録	录	<u>ログイン</u>
	申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ⑳ ヘルプ				
甲込内容照会			整理番	号等を入	カ
	整理番号				
バスワード					
整理番号は半角数字、バスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。					
ここをクリック ※整理番号は半角数字、パスワー					
			小文字)	で入力し	て下さい。

③ 処理状況のステータスを確認します。

各ステータスに応じて,手続きを行ってください。

手続き申込	电込内容照会	委任内容照会	利用者情報	<u>ログアウト</u>
		申請団	本選択へ申請書ダウン	<u>/ロードへ @ ヘルプ</u>
申込内容照会				
申込詳細				
手続き名				
整理番号				
処理状況	処理待ち			

ステータス	説明	申込者で行う手続き	
処理待ち	申込手続きが終了し、採用担当者が内容		
	を審査している状態		
返却中	申込内容に誤り等があり、利用者に修正	中当中家た修正してください	
	依頼している状態		
処理中	内容審査が終了し、申込の受付が完了し		
	た状態	行にめりません。 	
完了	内容審査が終了し、申込の受付が完了した	特にありません。	
		後日, 面接の時間を電子メールで	
		お知らせします。	

以上でインターネット申込(電子申請)に係る操作,作 業は終了です。