



名簿&チェックリストの様式について

各利用団体の任意様式で作成し、活動後に総合体育館職員のチェック（当日の利用者名簿を準備し、健康状態の把握をしているか？）を受けてください。なお、作成頂いた名簿は確認を受けるのみで、提出の必要はありません。（1ヶ月、各団体において保管してください。）