役場で働きませんか？

令和９年度会計年度任用職員を募集します



雇用期間▼令和９年４月１日～令和10年３月31日

職種	一般行政事務	一般行政事務（障がい者対象）
募集人員	５人程度	２人程度
雇用要件	▽パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる	▽次の①～③のいずれかに該当する方（パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができればなお可） ①身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの等級が１～６級または、７級に掲げる障がいが２つ以上重複している ②療育手帳の交付を受けているまたは、児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、障害者職業センターにおいて知的障がいがあることの判定書の交付を受けている ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている
勤務日数	週５日	
勤務時間	７時間（午前８時30分～午後５時15分のうち指定された７時間）	６時間（午前８時30分～午後５時15分のうち指定された６時間（原則、午前９時～午後４時））
報酬（賃金）	月額18万3,925円～	月額15万7,650円～
	※村での職務経験年数により報酬月額が異なります。	
選考方法	面接試験等	
試験日	12月21日（月）から25日（金）の指定された日	
主な業務内容	村長部局や教育委員会等に配属され、パソコン作業や窓口対応等に従事します。	村長部局や教育委員会等に配属され、文書配送、軽作業、パソコン作業、窓口対応等に従事します。
その他	▽社会保険・雇用保険に加入します。▽通勤手当・期末手当・勤勉手当を支給します。▽年次休暇等があります。▽雇用期間は更新の可能性があります。	
申込期限	12月10日（木）（必着）	
申し込み方法	いばらき電子申請・届出サービス 村公式ホームページを確認し、申し込みください。※いばらき電子申請・届出サービスから申し込みできない場合は、お問い合わせください。	郵送または来庁 履歴書（顔写真貼付）に必要事項を記入し、対象者であることを証明するもの（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のうち、お持ちのものすべての写し）を添えて、人事政策課人事政策担当へ申し込みください。

【問い合わせ】人事政策課人事政策担当（〒319-1192 東海三丁目７番１号 ☎282-1711 内線1321）