

役場で働きませんか？

令和8年度会計年度任用 職員を募集します



雇用期間▼令和8年4月1日～令和9年3月31日

職種	一般行政事務	一般行政事務(障がい者対象)
募集人員	5人程度	9人程度
雇用要件	▽勤務場所(役場庁舎等)への通勤が可能である▽パソコン(ワード・エクセル等)の基本的な操作ができる▽他の団体・個人等に雇用されていない(アルバイトを含む)——を満たす方	▽勤務場所(役場庁舎等)への通勤が可能である▽他の団体・個人等に雇用されていない(アルバイトを含む)——を満たし、次の①～③のいずれかに該当する方(パソコン(ワード・エクセル等)の基本的な操作ができればなお可) ①身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの等級が1～6級および、7級に掲げる障がい者が2以上重複している ②療育手帳の交付を受けているまたは、児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、障害者職業センターにおいて知的障がいがあることの判定書の交付を受けている ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている
勤務日数	週5日	
勤務時間	7時間(午前8時30分～午後5時15分のうち指定された7時間)	6時間(午前8時30分～午後5時15分のうち指定された6時間(原則、午前9時～午後4時))
報酬(賃金)	月額17万2,371円～ ※村での職務経験年数により報酬月額が異なります。	月額14万7,747円～
選考方法	面接試験等	
試験日	12月22日(月)～25日(木)のいずれか	
その他	▽社会保険・雇用保険に加入します。▽通勤手当・期末手当・勤勉手当を支給します。▽年次休暇等があります。▽雇用期間は更新の可能性がります。	
申込期限	12月10日(水)(消印有効)	
申し込み方法	いばらき電子申請・届出サービス 村公式ホームページをご覧の上、申し込みください。※いばらき電子申請・届出サービスから申し込みができない場合は、お問い合わせください。  ◀村公式HP	郵送または来庁 履歴書(顔写真貼付)に必要事項を記入し、対象者であることを証明するもの(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し)を添えて、郵送またはお越しの上、人事政策課人事政策担当へ申し込みください。※詳細は村公式ホームページをご覧ください。  ◀村公式HP

【問い合わせ】人事政策課人事政策担当(〒319-1192 東海三丁目7番1号 ☎282-1711 内線1322)