

東海村教育委員会教育長 様

記入例

※本様式は，利用学校及び施設ごとに1枚作成してください。

団体名 ●●●子ども会

代表者名 ●●●

学校施設開放利用許可申請書兼許可書

ご指示のとおり，利用心得を遵守しますので，下記のとおり許可願います。

1 利用施設	●●小学校（運動場・体育館・格技場・音楽室）		
2 利用目的	●●子ども会お楽しみ会	3 利用予定人数	100人
4 利用日程	令和4年 ●●月 ●●日 ～ 令和4年 ●●月 ●●日		
	平日	月・火・水・木・金 曜日（夜間）※	
	休日①	土・日・祝 曜日（午前・午後・夜間）※	
	休日②	土・日・祝 曜日（午前・午後・夜間）※	
特記事項	例）土曜日は体育館のみ使用		
5 利用設備等	例）必要な備品は別途学校に借用依頼します。		

※午前…9:00～13:00 午後…13:00～17:00 夜間…19:00～21:30（鍵返却含む。）

6 連絡担当者情報

※共通連絡は，原則メールにて行いますので，アドレスの記入及びドメイン指定の解除（syougaiakusyu@vill.tokai.ibaraki.jp）をお願いいたします。

氏名	開放 太郎	住所	※大字からで結構です
電話番号	123-456-7890	アドレス	※誤認しやすい記号，数字等に注意

「ハイフンとアンダーバー」，「オーと0」，「エルと1」等

7 添付書類

利用者名簿（氏名・年齢・住所・勤務先又は通学先の分かるもの）

※下記のいずれかに該当する場合は，名簿の添付は必要ありません。（いずれかに○）

- ア スポーツ協会各連盟に属する団体
- イ スポーツ少年団
- ウ 子ども会・学童クラブ・自治会（各組（班））

注）新型コロナ対策として，当日の利用者名簿は作成する必要があります。



（許可条件）

上記申込について許可します。

東海村教育委員会
教育長（公印省略）

