

《戸籍謄本・抄本等の郵送請求についてのご案内》

以下の書類を同封して下記【問合せ】先まで郵送してください。

1. 請求書

右側半分が郵送請求書です。必要事項を記入してください。

2. 手数料

手数料は定額小為替証書でお願いします。ゆうちょ銀行で手数料分の定額小為替証書を購入し無記名の状態で同封してください。

	手数料（1通）
戸籍謄本・戸籍抄本	450円
除籍・改製原戸籍	750円
戸籍の附票・身分証明書・独身証明書	市町村によって異なりますので、電話等でお問合せください。 (東海村は200円です)

3. 返信用封筒

申請された方にお送りする封筒です。表に宛先を明記し、切手を貼ってください。返送先は、原則申請者の現住所です。

4. 本人確認のできる書面の写し

本人確認を行っておりますので、申請者の本人確認のできる書面（運転免許証、健康保険証など）をコピーしてください。

※ その他、申請者が請求戸籍に記載されていない場合など、疎明資料の添付が必要な場合があります。

ご不明な点は下記までお問い合わせください。

【問合せ】

東海村役場 村民生活部住民課

〒319-1192 茨城県那珂郡東海村東海3-7-1

TEL 029-282-1711（内線1123）

戸籍謄本・抄本等請求書

市区町村長

平成 年 月 日

【申請者】

住所			
フリガナ		電話番号	
氏名	㊞		

※ 平日の日中に連絡のとれる番号をご記入ください

【請求する戸籍】

本 籍			
筆 頭 者			
必要な方の氏名 (誰についての証明が必要か)		申請者との関係	
必要な方の生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
戸籍	謄本	通	抄本 通
除籍・改製原戸籍	謄本	通	抄本 通
戸籍の附票	謄本	通	抄本 通
身分証明書	通		
独身証明書	通		
使 い み ち			

その他（連絡事項がある方は、ご記入ください。）

キリトリ