

東海村教育委員会教育長 様

団体名 _____

代表者名 _____

学校施設開放利用許可申請書兼許可書

ご指示のとおり，利用心得を遵守しますので，下記のとおり許可願います。

1 利用施設	学校（ 運動場・体育館・格技場・音楽室 ）		
2 利用目的		3 利用予定人数	人
4 利用日程	年 月 日 ～ 年 月 日		
	平日	月・火・水・木・金 曜日（夜間）※	
	休日①	土・日・祝	曜日（午前・午後・夜間）※
	休日②	土・日・祝	曜日（午前・午後・夜間）※
	特記事項		
5 利用設備等			

※午前…9:00～13:00 午後…13:00～17:00 夜間…19:00～21:30（鍵返却含む。）

6 連絡担当者情報

※共通連絡は，原則メールにて行いますので，アドレスの記入及びドメイン指定の解除（kokutai-tokai@vill.tokai.ibaraki.jp）をお願いいたします。

氏名		住所	
電話番号		アドレス	

7 添付書類

利用者名簿（氏名・年齢・住所・勤務先又は通学先の分かるもの）

※下記のいずれかに該当する場合は，名簿の添付は必要ありません。（いずれかに○）

- ア 体育協会各連盟に属する団体
- イ スポーツ少年団
- ウ 子ども会・学童クラブ・自治会（各組（班））



（許可条件 _____）

上記申込について許可します。

東海村教育委員会
教育長（公印省略）

平成31年度学校開放事業利用心得 チェック表

番号	内 容	チェック
1	本事業の趣旨を理解の上、適正な利用を心掛けること。	
2	利用期間（利用日）及び時間を厳守すること。また、学校開放に係る施設利用の交渉を各学校と直接行わないこと。	
3	施設利用後、利用日誌を記入すること。	
4	鍵は必ず総合体育館から借用し、使用後は総合体育館に返却すること。	
5	鍵は、絶対に紛失しないよう十分注意して管理すること。また、合鍵を作らないこと。	
6	喫煙、飲酒を行わないこと。	
7	施設利用後は元の状態に戻し、清掃（グラウンド整備含む）・ゴミの持ち帰りを徹底すること。	
8	消灯・施錠を忘れないこと。	
9	グラウンド状態を悪化させるため、雨天時の利用は控えること。また、泥がついた靴でアスファルト部分を歩かないこと。	
10	自家用車は必ず指定の駐車場に駐車すること。	
11	施設の損傷が生じた場合は、学校又は国体・スポーツ推進課（又は総合体育館）まで報告すること。	
12	利用後は、速やかに帰宅すること。	
13	施設を使用しないことが決まった場合には速やかに国体・スポーツ推進課まで報告すること。	

上記内容について確認・了承しました。

団 体 名 _____

代表者（記入者）名 _____